|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ СЛОБОДО-ТУРИНСКОГО**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**   * + 1. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | |
|  | |
| 19.12.2024 | № 603 |
| с. Туринская Слобода | |

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Слободо-Туринском муниципальном районе на 2025-2028 годы и перечня**

целевых показателей реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в Слободо-Туринском муниципальном районе на 2025-2028 годы

В целях реализации положений законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области по вопросам противодействия коррупции, руководствуясь Уставом Слободо-Туринского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) план мероприятий по противодействию коррупции в Слободо-Туринском муниципальном районе на 2025 - 2028 годы (приложение 1);

2) перечень целевых показателей реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в Слободо-Туринском муниципальном районе на 2025 - 2028 годы (приложение 2).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Слободо-Туринского муниципального района от 13.09.2021 № 407 «Об утверждении плана мероприятий органов местного самоуправления Слободо-Туринского муниципального района по противодействию коррупции на 2021-2024 годы».

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Слободо-Туринского муниципального района «Коммунар» и разместить на официальном сайте Администрации Слободо-Туринского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://slturmr.ru/.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по социальным вопросам Слободо-Туринского муниципального района Н.Н. Ботина.

Исполняющий обязанности Главы

Слободо-Туринского муниципального района Н.Н. Ботин

Приложение № 1

Утвержден

постановлением Администрации

Слободо-Туринского

муниципального района

от 19.12.20241 № 603

**ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**В СЛОБОДО-ТУРИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ**

**НА 2024 - 2028 ГОДЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Раздел 1. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ | | |
| 2. | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в сфере противодействия коррупции в пределах полномочий Администрации Слободо-Туринского муниципального района (далее — Администрация мр) и Думы Слободо-Туринского муниципального района (далее — Дума мр) | Организационный отдел Администрации Слободо-Туринского муниципального района (далее – Организационный отдел);  Главный специалист по документоведению и документационному обеспечению Думы Слободо-Туринского муниципального района (далее – Главный специалист Думы мр) | ежегодно до 1 ноября отчетного года |
| 3. | Организация проведения антикоррупционной экспертизы постановлений Администрации мр, решений Думы мр, проектов постановлений Администрации мр, проектов решений Думы мр с учетом мониторинга правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов | Организационный отдел, Главный специалист Думы мр | ежегодно до 13 января года, следующего за отчетным годом |
| 4. | Раздел 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | | |
| 5. | Организация и мониторинг в пределах полномочий Администрации мр представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах) лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения. Обеспечение контроля своевременности представления сведений о доходах | Организационный отдел, Контрольный орган (далее - КО), Слободо-Туринский муниципальный отдел управления образованием (далее - МОУО) | ежегодно до 30 апреля отчетного года |
| 6. | Проведение методического семинара по вопросам представления сведений о доходах для муниципальных служащих Слободо-Туринского муниципального района, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Слободо-Туринского муниципального района (далее —ОМСУ, муниципальные служащие ОМСУ ) и для руководителей подведомственных учреждений | Организационный отдел | ежегодно до 1 апреля отчетного года |
| 7. | Анализ сведений о доходах, представленных муниципальными служащими ОМСУ и руководителями подведомственных учреждений, подготовка доклада о результатах анализа сведений о доходах | Организационный отдел, КО, МОУО | ежегодно до 1 сентября отчетного года |
| 8. | Рассмотрение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Слободо-Туринского муниципального района  и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) вопросов, связанных с соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, осуществлением в ОМСУ мер по предупреждению коррупции | Организационный отдел | ежегодно до 28 декабря отчетного года |
| 9. | Актуализация перечня должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Слободо-Туринского муниципального района, замещение которых связано с коррупционными рисками, при замещении которых муниципальные служащие ОМСУ обязаны представлять сведения о доходах | Организационный отдел | ежегодно до 1 декабря отчетного года |
| 10. | Мониторинг соблюдения гражданами, замещавшими в ОМСУ должности муниципальной службы Слободо-Туринского муниципального района, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданского правового договора | Организационный отдел | один раз в полугодие до 1 июня отчетного года и до 1 декабря отчетного года |
| 11. | Обобщение практики уведомления о фактах склонения муниципальных служащих ОМСУ к совершению коррупционных правонарушений | Организационный отдел | ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| 12. | Ввод информации в «Антикоррупционный модуль» автоматизированной системы управления деятельностью исполнительных органов государственной власти Свердловской области | Организационный отдел | ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| 13. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации мр и Думы мр, а также должностных лиц Администрации мр и Думы мр в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений в соответствии с [пунктом 2.1 статьи 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482878&dst=8) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | Организационный отдел  Главный специалист Думы мр | один раз в полугодие до 13 июля отчетного года и до 13 января года, следующего за отчетным годом |
| 14. | Мониторинг хода реализации мероприятий по противодействию коррупции (федеральный антикоррупционный мониторинг) в пределах полномочий Администрации мр | Организационный отдел | ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| 15. | Подготовка информационно-аналитической справки о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции и целевых показателей реализации указанного плана | Организационный отдел | ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным годом |
| 16. | Раздел 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИИ | | |
| 17. | В пределах полномочий Администрации мр обеспечение возможности оперативного предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) муниципальных служащих ОМСУ, работников ОМСУ и подведомственных им (курируемых ими) муниципальных учреждений посредством приема электронных обращений на официальный сайт Администрации мр в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») | Организационный отдел | ежеквартально до 13 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| 18. | Ведение реестра поступивших в адрес Главы Слободо-Туринского муниципального района обращений граждан по фактам коррупции с приложением копий обращений, ответов заявителям, писем о переадресации обращений по компетенции | Организационный отдел | ежеквартально до 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| 19. | Включение информации о результатах работы по рассмотрению обращений граждан по фактам коррупции в ежеквартальные обзоры обращений граждан, размещаемые на официальном сайте Администрации мр в сети «Интернет» в соответствии с [подпунктом «в» пункта 9 части 1 статьи 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422007&dst=100115) Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Организационный отдел | ежеквартально до 13 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| 20. | Раздел 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОМСУ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВА ГРАЖДАН НА ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОМСУ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ, АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ ГРАЖДАН | | |
| 21. | Подготовка к опубликованию сведений о доходах, представленных муниципальными служащими ОМСУ, и размещение указанных сведений на официальный сайтах ОМСУ в сети «Интернет» в пределах полномочий ОМСУ в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации | Организационный отдел,  Главный специалист Думы мр, КО, МОУО | ежегодно в течение 14 рабочих дней с даты окончания срока представления указанных сведений |
| 22. | Размещение на официальном сайте Администрации мр в сети «Интернет» информации об итогах заседаний Комиссии | Организационный отдел | в течение 14 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии |
| 23. | Обеспечение функционирования «телефона доверия» для сообщения гражданами информации о коррупционных проявлениях в действиях (бездействии)муниципальных служащих ОМСУ. Мониторинг и анализ сообщений, поступивших на «телефон доверия» | Организационный отдел | ежегодно до 28 декабря отчетного года |
| 24. | Размещение на официальном сайте Администрации мр в сети «Интернет» отчетов о результатах выполнения мероприятий по противодействию коррупции | Организационный отдел | ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным годом |
| 25. | Раздел 5. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ | | |
| 26. | Организация и мониторинг обучения муниципальных служащих ОМСУ, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции | Организационный отдел,  КО, МОУО | ежеквартально до 13 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| 27. | Организация и мониторинг обучения муниципальных служащих ОМСУ, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции | Организационный отдел, МОУО | ежеквартально до 13 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| 28. | Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу в ОМСУ | Организационный отдел | ежеквартально до 13 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| 29. | Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для муниципальных служащих ОМСУ, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Организационный отдел | ежеквартально до 13 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |

Приложение № 2

Утвержден

постановлением Администрации

Слободо-Туринского

муниципального района

от 19.12.20241 № 603

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**В СЛОБОДО-ТУРИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ**

**НА 2025 - 2028 ГОДЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование целевого показателя | Единица измерения | Значение целевого показателя на 2025 год | Значение целевого показателя на 2026 год | Значение целевого показателя на 2027 год | Значение целевого показателя на 2028 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Доля заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Слободо-Туринского муниципального района  и урегулированию конфликта интересов, информация о которых размещена на официальном сайте Администрации Слободо-Туринского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", от общего количества проведенных заседаний указанной комиссии | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2. | Доля муниципальных служащих органов местного самоуправления Слободо-Туринского муниципального района (далее - ОМСУ), замещающих муниципальные должности в ОМСУ, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее — муниципальные служащие), представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом, от общего количества муниципальных служащих | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3. | Доля проектов нормативных правовых актов Администрации мр, в отношении которых проводилась антикоррупционная экспертиза, в общем количестве подготовленных нормативных правовых актов Администрации мр | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 |