|  |
| --- |
|  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ СЛОБОДО-ТУРИНСКОГО****МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА*** + 1. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
 |
|  |
| 05.06.2024 | № 223 |
| с. Туринская Слобода |

**О реорганизации Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Пушкаревская начальная общеобразовательная школа» путем присоединения к Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Сладковская средняя общеобразовательная школа»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Слободо-Туринского муниципального района № 238 от 13.12.2010 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждения Слободо-Туринского муниципального района, а также утверждения Уставом муниципальных учреждений Слободо-Туринского района и внесения в них изменений» (с изменениями), с учетом постановления Слободо-Туринского МОУО от 30.12.2022 № 178-д «Об утверждении Плана оптимизации сети муниципальных образовательных учреждений Слободо-Туринского муниципального района, включающий мероприятия по изменению организационно-правовой формы учреждений и перевод их в статус автономных и о создании рабочей группы по организации создания муниципальных автономных образовательных учреждений и реорганизации сети в 2023 году на территории Слободо-Туринского муниципального района»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Пушкаревская начальная общеобразовательная школа» (далее – МКОУ «Пушкаревская НОШ») путем присоединения к Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Сладковская средняя общеобразовательная школа» (далее – МАОУ «Сладковская СОШ»).

2. Установить, что после реорганизации МАОУ «Сладковская СОШ» сохранит прежнее наименование.

3. Установить, что МАОУ «Сладковская СОШ» является правопреемником прав и обязанностей МКОУ «Пушкаревская НОШ» в соответствии с передаточным актом.

4. Утвердить структуру МАОУ «Сладковская СОШ» (приложение № 1).

5. Сохранить основные цели деятельности для МАОУ «Сладковская СОШ».

6. Слободо – Туринскому муниципальному отделу управления образованием (далее – Слободо-Туринский МОУО):

1) уведомить Министерство образования и молодежной политики Свердловской области, руководителей МАОУ «Сладковская СОШ» и МКОУ «Пушкаревская НОШ» о начале процедуры реорганизации;

2) осуществлять функции и полномочия учредителя МАОУ «Сладковская СОШ»;

3) выполнять иные мероприятия, предусмотренные действующим законодательством.

8. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Слободо-Туринского муниципального района:

1) определить и предоставить Слободо-Туринскому МОУО перечни особо ценного движимого имущества, подлежащего передаче от МКОУ «Пушкаревская НОШ» к его правопреемнику МАОУ «Сладковская СОШ»;

2) закрепить муниципальное имущество МКОУ «Пушкаревская НОШ» на праве оперативного управления за МАОУ «Сладковская СОШ» путем заключения соответствующих договоров на оперативное управление.

9. МАОУ «Сладковская СОШ», в лице директора Потаповой Н.В. вменить следующие обязанности:

1) осуществлять полномочия заявителя при уведомлении государственного регистрирующего органа о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации;

2) опубликовать уведомление (сообщение) о реорганизации в реестре Федресурс в течении 3-х рабочих дней с момента принятия настоящего постановления;

3) опубликовать уведомление (сообщение) о реорганизации в журнале «Вестник государственной регистрации» в течении 10-ти рабочих дней с момента получения листа записи (выписки из ЕГРЮЛ);

4) опубликовать второе уведомление (сообщение) о реорганизации в журнале «Вестник государственной регистрации» не ранее дня, следующего за днем истечения одного месяца с момента размещения первого уведомления;

5) подготовить и сдать на государственную регистрацию все необходимые документы, связанные с внесением изменений в учредительные документы МАОУ «Сладковская СОШ»;

6) подготовить и сдать на государственную регистрацию в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области все необходимые документы, связанные с регистрацией права оперативного управления на муниципальное недвижимое имущество.

10. Утвердить перечень мероприятий по реорганизации Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Пушкаревская начальная общеобразовательная школа» путем присоединения к Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Сладковская средняя общеобразовательная школа» (приложение № 2).

11. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Слободо-Туринского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://slturmr.ru .

12. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

Слободо-Туринского муниципального района В.А. Бедулев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1Утвержденапостановлением Администрации Слободо-Туринского муниципального района от 05.06.2024 № 223  |

**Структура**

**МАОУ «Сладковская СОШ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование должности** | **Количество****ставок** |
| 1 | Директор | 1 |
| 2 | Заместитель директора (по УВР) | 0,75 |
| 3 | Заместитель директора (по ВР) | 0,75 |
| 4 | Заведующий хозяйством | 1 |
| 5 | Шеф – повар | 1 |
| 6 | Руководитель структурного подразделения (ТР) | 0,25 |
| 7 | Библиотекарь | 0,5 |
| 8 | Секретарь учебной части | 0,5 |
| 9 | Водитель автобуса | 2 |
| 10 | Машинист (кочегар) котельной | 4,5 |
| 11 | Рабочий по комплексному обслуживанию зданий  | 1,5 |
| 12 | Сторож | 2,5 |
| 13 | Уборщик служебных помещений | 4,5 |
| 14 | Повар | 2 |
| 15 | Кухонный рабочий | 1 |
| 16 | Мойщик посуды | 0,5 |
| 17 | Гардеробщик  | 0,5 |
| 18 | Механик  | 1 |
| 19 | Воспитатель (ГПД) | 2 |
| 20 | Педагог – организатор | 0,5 |
| 21 | Педагог-психолог | 0,75 |
| 22 | Учитель – логопед | 0,5 |
| 23 | Учитель-дефектолог | 0,5 |
| 24 | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | 0,5 |
| 25 | Учитель | 21,8 |
| **Структурное подразделение (филиал) Пушкаревская начальная общеобразовательная школа** |
| 26 | Руководитель структурного подразделения | 0,25 |
| 27 | Завхоз | 0,25 |
| 28 | Младший воспитатель | 1,13 |
| 29 | Повар | 1 |
| 30 | Кухонный рабочий | 0,25 |
| 31 | Уборщик служебных помещений | 0,25 |
| 32 | Сторож | 2,5 |
| 33 | Рабочий по комплексному обслуживанию зданий | 0,25 |
| 34 | Оператор котельной (электрокотельной)  | 1 |
| 35 | Воспитатель | 1,25 |
| 36 | Учитель | 1,67 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2Утвержденпостановлением Администрации Слободо-Туринского муниципального района от 05.06.2024 № 223 |

**Перечень**

**мероприятий по реорганизации Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Пушкаревская начальная общеобразовательная школа» путем присоединения к Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Сладковская средняя общеобразовательная школа»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Действие | Примечание  | Ответственные  |
| 1. | Проведение инвентаризации в организациях, участвующих в реорганизации  | Осуществление инвентаризации является обязательным приреорганизации юридического лица (ч. 3 ст. 11 Закона обухгалтерском учете). | Директор МАОУ «Сладковская СОШ» ДиректорМКОУ «Пушкаревская НОШ»Начальник МКУ «ЦБ ОУ Слободо-Туринского МР» |
| 2. | Подготовка проекта договора о присоединении МКОУ «Пушкаревская НОШ» к МАОУ «Сладковская СОШ» | Помимо проекта договора о присоединении необходимо подготовить проект передаточного акта к вышеуказанному договору, проект Устава в новой редакции | Директор МАОУ «Сладковская СОШ»  |
| 3. | Уведомление налогового органа о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации | Форма Р12003 для уведомления о начале процедуры реорганизации, утверждена приказом ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@В случае участия в реорганизации двух и более юридических лиц, такое уведомление направляет лицо, принявшее решение о реорганизации последним, или лицо, определенное решением о реорганизации  | Директор МАОУ «Сладковская СОШ» |
| 4. | Уведомление сотрудников (работников) о начале реорганизации в форме присоединения  | Уведомление всех сотрудников (работников), независимо от должности МАОУ «Сладковская СОШ» и МКОУ «Пушкаревская НОШ» под роспись  | Директор МАОУ «Сладковская СОШ» ДиректорМКОУ «Пушкаревская НОШ» |
| 5. | В течение 3-х рабочих дней с даты принятия решения публикуется сообщение в Едином федеральном реестре юридических значимых сведений (ЕФРСФДЮЛ) | п. 7. ст. 7.1. ФЗ № 129 «О государственной регистрацииюридических лиц и ИП»: обязательному внесению в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельностиюридических лиц подлежат следующие сведения: - запись о том, что юридическое лицо находится в процессе реорганизации.Сообщение можно опубликовать самостоятельно с помощью электронной подписи в Едином федеральном реестре сведений на сайте fedresurs.ru, либо можно воспользоватьсяпростым сервисом публикации уведомлений Федресурс Онлайн fedresurs.online  | Директор МАОУ «Сладковская СОШ» |
| 6. | Получение листа записи  | В налоговом органе | Директор МАОУ «Сладковская СОШ» |
| 7. | Размещение информации в СМИ | Юридическое лицо, участвующее в реорганизации и принявшее решение о реорганизации последним (или иное, определенное в решении), обязано опубликовать в журнале «Вестник государственной регистрации» сообщение о реорганизации после получения листа записи от налогового органа. Цена публикации зависит от её размера. Разместить сообщение можно несколькими способами:1. Публикация через редакцию журнала;2. Публикация на сайте журнала [www.vestnik-gosreg.ru](http://www.vestnik-gosreg.ru) с помощью КЭП (при наличии);3. Сервис по онлайн публикации сообщений в журнале «Вестник государственной регистрации» не выходя из дома.  | Директор МАОУ «К Сладковская СОШ» |
| 8. | Письменное уведомление кредиторов  | Необходимо письменно уведомить всех известных организации кредиторов не позднее 30 дней с даты принятия решения о реорганизации | Директор МАОУ «Сладковская СОШ» ДиректорМКОУ «Пушкаревская НОШ» |
| 9. | Размещение информации в СМИ | Вторая публикация в журнале «Вестник государственной регистрации» сообщения о реорганизации организации (см. п. 7). Вторая публикация осуществляется не ранее дня, следующего за днем истечения одного месяца с момента размещения первого уведомления | Директор МАОУ «Сладковская СОШ» |
| 10. | Утверждение Устава в новой редакции, договора о присоединении и передаточного акта собственником имущественного комплекса  | Для предоставления в налоговый орган (по требованию) | Директор МАОУ «Сладковская СОШ» ДиректорМКОУ «Пушкаревская НОШ» |
| 11. | Перевод сотрудников (работников) МКОУ «Пушкаревская НОШ» в штат МАОУ «Сладковская СОШ»  | До момента государственной регистрации | Директор МАОУ «Сладковская СОШ» |
| 1 | Государственная регистрация организации, создаваемой в результате присоединения | Документы, предоставляемые в налоговый орган:- заявление по форме Р12016;- Устав создаваемой организации в новой редакции;- решение о назначении руководителя (в случае необходимости);- государственная пошлина (в зависимости от выбранного способа подачи).Документы на регистрацию организации, создаваемой в результате присоединения, необходимо подавать не ранее чем через 30 дней с даты осуществления второй публикации в «Вестнике государственной регистрации», а также после истечения трех месяцев после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации  | Директор МАОУ «Сладковская СОШ» |