

Бедулев



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЛОБОДО-ТУРИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.03.2019 № 123  
с. Туринская Слобода

***О создании муниципальной рабочей группы  
по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на  
территории Слободо-Туринского муниципального района***

В целях реализации мероприятия «Формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей (в рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование»)» подпрограммы 2 «Качество образования как основа благополучия» государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2016 № 919-ПП, концепции создания и функционирования целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей Свердловской области на 2019-2021 годы, утвержденной распоряжением правительства Свердловской области от 26.10.2018 № 646-РП «О создании в Свердловской области целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей», внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Слободо-Туринского муниципального района,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать муниципальную рабочую группу по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Слободо-Туринского муниципального района.
2. Утвердить состав рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Слободо-Туринского муниципального района согласно (приложению № 1).
3. Утвердить Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Слободо-Туринского муниципального района (приложению № 2).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района



В.А. Бедулев

вк. 458  
от 05.04.2019



## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации  
Слободо-Туринского  
муниципального района  
от 29.03.2019 № 123

### СОСТАВ

муниципальной рабочей группы по внедрению персонифицированного  
дополнительного образования детей на территории  
Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Ботин<br>Николай Николаевич      | - заместитель главы администрации Слободо-Туринского муниципального района по социальным вопросам, председатель муниципальной рабочей группы;   |
| Белых<br>Лариса Георгиевна       | - заместитель начальника Слободо-Туринского муниципального отдела управления образованием, заместитель председателя муниципальной рабочей группы (ответственный представитель в территории за внедрение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей); |
| Захарова<br>Светлана Геннадьевна | - директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Слободо-Туринская детско-юношеская спортивная школа», секретарь муниципальной рабочей группы (по согласованию);<br>Члены рабочей группы   |
| Наумова<br>Валентина Ивановна    | - директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Эльдорадо» (по согласованию);  |
| Сабурова<br>Лариса Юрьевна       | - начальник муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Слободо-Туринского муниципального района» (по согласованию);   |
| Серяпова<br>Кристина Сергеевна   | - экономист муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Слободо-Туринского муниципального района» (по согласованию).   |

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации  
Слободо-Туринского  
муниципального района  
от 29.03.2019 № 123

### ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной рабочей группе по внедрению  
персонифицированного дополнительного образования детей на территории  
Слободо-Туринского муниципального района  
(далее - Положение)

#### Общие положения

1. Муниципальная рабочая группа по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Слободо-Туринского муниципального района (далее – Рабочая группа) является временным действующим совещательным органом при Администрации Слободо-Туринского муниципального района (далее – Администрация муниципального района).

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Рабочая группа образована в целях внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Слободо-Туринского муниципального района.

4. Решения Рабочей группы учитываются органами местного самоуправления при принятии решений в части внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Слободо-Туринского муниципального района.

5. Положение и состав Рабочей группы утверждаются Администрацией муниципального района.

#### Состав Рабочей группы

6. В состав Рабочей группы входят представители муниципальных органов власти в сфере образования, управления финансов, культуры, физической культуры и спорта, муниципальных организаций дополнительного образования.

7. Председателем Рабочей группы является заместитель Главы администрации Слободо-Туринского муниципального района по социальным



вопросам.

8. Заместителем председателя Рабочей группы является заместитель начальника Слободо-Туринского муниципального отдела управления образованием.

9. Председатель Рабочей группы осуществляет руководство Рабочей группой.

10. Секретарем Рабочей группы является директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Слободо-Туринская детско-юношеская спортивная школа».

11. В заседаниях Рабочей группы по согласованию с председателем Рабочей группы могут принимать участие не являющиеся членами Рабочей группы приглашенные представители органов местного самоуправления Слободо-Туринского муниципального района, муниципальных организаций Слободо-Туринского муниципального района, представители средств массовой информации с правом совещательного голоса.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет Администрация муниципального района.

### **Полномочия Рабочей группы**

13. Рабочая группа обладает следующими полномочиями:

13.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления Слободо-Туринского муниципального района информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

13.2. Проводить заседания Рабочей группы, рассматривать предложения по проблемам внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Слободо-Туринского муниципального района.

13.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Слободо-Туринского муниципального района, образовательных организаций Слободо-Туринского муниципального района, доклады и отчеты членов Рабочей группы о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

13.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Рабочей группой в соответствии с протоколами заседаний Рабочей группы решений и поручений по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

13.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

13.6. Осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами по вопросам изучения и распространения положительного опыта по внедрению персонифицированного дополнительного образования.

13.7. Взаимодействовать со средствами массовой информации в целях всестороннего разъяснения проводимых мероприятий по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области, а также информирования населения о внедрении персонифицированного дополнительного образования детей и результатах деятельности Рабочей



группы.

13.8. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

### **Организация деятельности Рабочей группы**

14. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Рабочей группы.

15. Рабочая группа самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие его работу.

16. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дата, время и место проведения заседания Рабочей группы определяется по решению председателя Рабочей группы.

17. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствуют более 50 процентов от общего числа членов Рабочей группы.

18. Заседания Рабочей группы проводятся под руководством председателя Рабочей группы. В его отсутствие руководство Рабочей группы осуществляется заместителем председателя Рабочей группы.

19. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

20. На заседании Рабочей группы ведется протокол, в котором фиксируются принятые Рабочей группой решения. Протокол подписывается председателем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Внесение изменений и дополнений в протоколы заседания Рабочей группы, решения Рабочей группы и иные регламентирующие работу Рабочей группы документы допускаются исключительно по решению Рабочей группы.

21. Члены рабочей группы вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Рабочей группы, при необходимости готовить заключения по проектам решений Рабочей группы, вносить предложения по созыву внеочередных и выездных заседаний Рабочей группы.

22. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании, член рабочей группы обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря Рабочей группы.

23. Деятельность Рабочей группы прекращается по решению Администрации муниципального района.