



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2014

№ 1184-ПП

г. Екатеринбург

Об утверждении порядка формирования Перечня выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий, проводимых при участии и поддержке Правительства Свердловской области

В соответствии со статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 01.10.2014 № 850-ПП «О Министерстве инвестиций и развития Свердловской области», в рамках дальнейшего развития выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности с целью социально-экономического развития Свердловской области, привлечения инвестиций в Свердловскую область, а также продвижения товаров и услуг региональных производителей на российский и международный рынки Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования Перечня выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий, проводимых при участии и поддержке Правительства Свердловской области (далее — Перечень) (прилагается).

2. Утвердить План мероприятий по развитию выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности в Свердловской области на 2015–2020 годы (далее — План мероприятий) (прилагается).

3. Министерству инвестиций и развития Свердловской области (А.В. Орлов) ежегодно, до 01 апреля, представлять информацию о реализации настоящего постановления за предшествующий год на рассмотрение Правительству Свердловской области.

4. Признать утратившим силу постановление Правительства Свердловской области от 26.04.2005 № 325-ПП «Об утверждении Положения о порядке определения выставочно-ярмарочных мероприятий, проводимых при поддержке Правительства Свердловской области» («Областная газета», 2005, 04 мая, № 120–121) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 31.12.2010 № 1944-ПП, от 02.11.2011 № 1522-ПП и от 14.12.2012 № 1441-ПП.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Председателя Правительства Свердловской области — Министра инвестиций и развития Свердловской области А.В. Орлова.

Администрация Слободо-Туринского
муниципального района
16.03.2015г.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

7. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Председатель Правительства
Свердловской области



Д.В. Паслер

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Свердловской области
от 25.12.2014 № 1184-ПП
«Об утверждении порядка
формирования Перечня выставочно-
ярмарочных и конгрессных
мероприятий, проводимых при
участии и поддержке Правительства
Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования Перечня
выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий, проводимых
при участии и поддержке Правительства Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает порядок взаимодействия исполнительных органов государственной власти Свердловской области при формировании ежегодного Перечня выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий (далее — Перечень), проводимых при поддержке Правительства Свердловской области.

Деятельность исполнительных органов государственной власти Свердловской области при формировании Перечня координирует Министерство инвестиций и развития Свердловской области.

2. Формирование ежегодного Перечня обусловлено необходимостью определения механизма и форм правительственной поддержки выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий, проводимых на территории Свердловской области или с участием исполнительных органов государственной власти Свердловской области за пределами региона, в целях:

повышения эффективности выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий, проводимых на территории Свердловской области;

удовлетворения спроса организаций и предприятий Свердловской области на услуги выставочно-ярмарочной и конгрессной сфер;

развития коммуникативных и кооперационных связей товаропроизводителей Свердловской области с партнерами и потребителями, продвижения их продукции на региональном, российском и международном рынках;

повышения эффективности позиционирования Свердловской области как инвестиционно привлекательного региона;

создания дополнительных стимулов развития выставочно-ярмарочной, конгрессной и деловой инфраструктур Свердловской области.

3. В соответствии с целями и задачами формирование Перечня осуществляется по следующим направлениям:

1) «Выставочно-ярмарочные и конгрессные мероприятия, проводимые при поддержке Правительства Свердловской области на территории Свердловской области»;

2) «Мероприятия, проводимые при участии Правительства Свердловской области за пределами Свердловской области».

4. Термины и определения, используемые в настоящем положении, соответствуют национальным стандартам «Деятельность выставочно-ярмарочная. Термины и определения» (ГОСТ Р 53103-2008) и «Конгрессная деятельность. Термины и определения» (ГОСТ Р 53524-2009).

Глава 2. Механизм формирования Перечня

5. Перечень формируется ежегодно на основе заявок инициаторов проведения выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий, предлагаемых к включению в Перечень.

6. Инициаторами выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий, предлагаемых для включения в Перечень по направлению «Выставочно-ярмарочные и конгрессные мероприятия, проводимые при поддержке Правительства Свердловской области на территории Свердловской области» (далее — выставочно-ярмарочные и конгрессные мероприятия, проводимые на территории Свердловской области), могут выступать:

выставочные организации;

организаторы выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий;

исполнительные органы государственной власти Свердловской области;

органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

7. Инициаторами выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий, предлагаемых для включения в Перечень по направлению «Мероприятия, проводимые при участии Правительства Свердловской области за пределами Свердловской области» (далее — мероприятия, проводимые за пределами Свердловской области), могут выступать:

исполнительные органы государственной власти Свердловской области (мероприятия, проводимые при участии Правительства Свердловской области за пределами Свердловской области на территории Российской Федерации);

Министерство международных и внешнеэкономических связей Свердловской области в соответствии с предложениями исполнительных органов государственной власти Свердловской области (мероприятия, проводимые при участии Правительства Свердловской области за пределами Российской Федерации).

8. Выставочно-ярмарочные и конгрессные мероприятия также могут быть включены в Перечень на основании:

правовых актов федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Свердловской области, принятых на момент утверждения Перечня;

поручений Губернатора Свердловской области или Председателя Правительства Свердловской области.

9. Министерство инвестиций и развития Свердловской области объявляет отбор мероприятий для включения в Перечень и публикует объявление на официальном сайте Министерства инвестиций и развития Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mir.midural.ru.

Инициатор проведения выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий, предлагаемых к включению в Перечень (далее — инициатор), в течение 15 дней со дня опубликования извещения о проведении отбора направляет в Министерство инвестиций и развития Свердловской области заявку по установленной форме (приложение № 1 — для инициаторов выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий, проводимых на территории Свердловской области, приложение № 2 — для инициаторов мероприятий, проводимых за пределами Свердловской области).

10. К заявке должны быть приложены следующие документы:

1) для инициаторов выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий, проводимых на территории Свердловской области:

концепция развития мероприятия на последующие три года с указанием ключевых показателей (в свободной форме);

информация о проведении мероприятия в году, предшествующем году реализации Перечня, с указанием ключевых показателей;

информация об инициаторе заявляемого мероприятия;

копия договора на предоставление площадей для организации заявляемого выставочно-ярмарочного и конгрессного мероприятия или выписка из указанного договора с указанием объема и длительности арендуемых площадей, заверенная инициатором;

перечень компаний-участников заявляемого мероприятия в году, предшествующем году реализации Перечня, с указанием одной из категорий: «предприятия и организации Свердловской области», «предприятия и организации России (за исключением Свердловской области)», «предприятия и организации иностранных государств (в том числе представительства, действующие на территории Свердловской области)» (в случае если мероприятие проводится не первый раз);

информация о количестве предполагаемых участников с указанием категорий: «предприятия и организации Свердловской области», «предприятия и организации России (за исключением Свердловской области)», «предприятия и организации иностранных государств (в том числе представительства, действующие на территории Свердловской области)» (если мероприятие проводится впервые);

документы, подтверждающие заинтересованность предпринимательского сообщества в проведении заявляемого мероприятия, в том числе письма

отраслевых союзов, ассоциаций, объединений в поддержку проведения мероприятия (при наличии);

проект деловой программы заявляемого мероприятия с указанием выступающих (для конгрессных мероприятий — обязательно, для выставочно-ярмарочных мероприятий — при наличии);

2) для включения мероприятий, проводимых за пределами Свердловской области:

обоснование целесообразности участия в заявляемом мероприятии;

информация об участии и эффективности участия в заявляемом мероприятии в предыдущие годы (при наличии);

перечень предполагаемых участников мероприятия из числа предприятий и организаций, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, с приложением писем потенциальных участников о заинтересованности в проведении мероприятия — для мероприятий, проводимых при участии Правительства Свердловской области за пределами Свердловской области на территории Российской Федерации;

перечень контрактов и соглашений (с указанием сумм), планируемых к заключению в рамках организации заявляемого мероприятия, — для мероприятий, проводимых при участии Правительства Свердловской области за пределами Свердловской области на территории Российской Федерации;

документы, подтверждающие наличие поддержки на международном, федеральном или региональном уровне (при наличии).

11. В срок не позднее 20 дней со дня окончания приема заявок Министерство инвестиций и развития Свердловской области:

анализирует представленные инициаторами заявки и осуществляет проверку заявок на соответствие требованиям, изложенным в настоящем положении;

готовит сводное заключение по заявляемым мероприятиям с предложениями по оказанию возможной поддержки, в том числе финансовой;

готовит предложения по определению исполнительного органа государственной власти Свердловской области, координирующего организацию каждого мероприятия (далее — ответственный ИОГВ);

готовит проект перечня (приложение № 3) и организует его рассмотрение на заседании совета по выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности в Свердловской области (далее — Совет).

12. В проект перечня могут быть включены мероприятия, соответствующие следующим критериям:

1) для выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий, проводимых на территории Свердловской области:

№ строки	Критерий	Показатель в году реализации Перечня	Источник подтверждения информации
1	2	3	4
1	Для выставочно-ярмарочных мероприятий		
2	Длительность мероприятия	не менее 2-х дней	заявка

1	2	3	4
3	Площадь нетто	не менее 1000 кв. метров	копия договора на предоставление площадей для организации заявляемого выставочно-ярмарочного мероприятия или выписка из договора на предоставление площадей для организации заявляемого выставочно-ярмарочного мероприятия с указанием объема и длительности арендуемых площадей
4	Площадь брутто	не менее 2000 кв. метров	копия договора на предоставление площадей для организации заявляемого выставочно-ярмарочного мероприятия с указанием объема и длительности арендуемых площадей
5	Общее количество участников со стендами	не менее 80 компаний	информация из заявки о количестве планируемых участников
6	Средняя площадь одного стенда	не менее 9 кв. метров	заявка
7	Общее количество посетителей выставки	не менее 2000 человек	указать наличие/отсутствие системы регистрации посетителей; описание системы регистрации посетителей
8	Доля российских участников — не резидентов Свердловской области	не менее 20 процентов	информация о количестве предполагаемых участников с указанием категорий участников, заверенная инициатором
9	Доля иностранных участников (в том числе представительств иностранных компаний)	не менее 5 процентов	
10	Для конгрессных мероприятий		
11	Длительность мероприятия	не менее 2-х дней	программа мероприятия, заверенная инициатором
12	Общее число участников	не менее 1000 человек	информация о количестве предполагаемых участников с указанием категорий участников, заверенная инициатором
13	Доля иностранных участников (в том числе представительств иностранных компаний)	не менее 10 процентов участников	
14	Доля российских участников — не резидентов Свердловской области	не менее 20 процентов	

2) для мероприятий, проводимых за пределами Свердловской области:

№ строки	Критерий	Показатель	Источник подтверждения информации
1	2	3	4
1	Количество участников мероприятия из числа предприятий и организаций Свердловской области	не менее 8 участников	копии писем от потенциальных участников о заинтересованности в участии в данном мероприятии (при наличии — для мероприятий, проводимых при участии Правительства Свердловской области за пределами Российской Федерации)
2	Наличие соглашений, планируемых к заключению в рамках мероприятия	не менее 1 соглашения	перечень соглашений, планируемых к заключению
3	Подтверждение принимающей стороны	да	копия подтверждающего письма принимающей стороны (при наличии — для мероприятий, проводимых при участии Правительства Свердловской области за пределами Российской Федерации)

13. В целях проверки достоверности сведений, указанных в заявке, Министерство инвестиций и развития Свердловской области вправе запрашивать и получать информацию у инициатора и третьих лиц.

14. Министерство инвестиций и развития Свердловской области готовит письменный ответ инициаторам по итогам проверки заявок на соответствие требованиям, изложенным в настоящем положении, и включении мероприятий в Перечень.

15. Министерство инвестиций и развития Свердловской области готовит сводное заключение о целесообразности включения в Перечень представленных мероприятий в соответствии со следующими качественными критериями:

№ строки	Критерий	Баллы
1	2	3
1.	Соответствие тематики мероприятия приоритетам социально-экономического развития и Инвестиционной стратегии Свердловской области на период до 2020 года, утвержденной Указом Губернатора Свердловской области от 14.11.2012 № 862-УГ «Об утверждении Инвестиционной стратегии Свердловской области на период до 2020 года»	не соответствует - 0 баллов, и соответствует частично – 10 баллов, полностью соответствует – 20 баллов
2.	Опыт проведения заявляемого мероприятия или опыт участия представителей Свердловской области в заявляемом мероприятии	не имеется - 0 баллов, от 1 года до 3 лет – 10 баллов, от 3 лет и более – 20 баллов
3.	Наличие поддержки заявляемого мероприятия на международном, федеральном или региональном уровне	не имеется - 0 баллов, имеется – 20 баллов
4.	Изменение динамики основных показателей, характеризующих мероприятие в предыдущие годы	не имеется - 0 баллов, имеется – 20 баллов
5.	Эффективность мероприятия, в том числе:	наименьшее количество посетителей – 10 баллов,
6.	эффективность поддержки мероприятия в предыдущие годы со стороны Правительства Свердловской области	наибольшее количество посетителей – 20 баллов; наименьшее количество участников – 10 баллов,
7.	эффективность участия в мероприятии коммерческих организаций, предпринимателей, некоммерческих организаций и объединений	наибольшее количество участников – 20 баллов;
8.	эффективность мероприятия с точки зрения продвижения продукции производителей Свердловской области в регионы и зарубежные страны, установления кооперационных связей, развития товаропроводящей сети, увеличения объемов продаж конкурентоспособной продукции, представления на выставке научно-технических разработок и новых технологий, потенциала малого и среднего бизнеса Свердловской области, налаживания устойчивых дружеских, партнерских отношений, взаимовыгодных, многосторонних связей	отсутствие заключенных договоров – 0 баллов, наименьшее количество заключенных соглашений, контрактов, договоров – 10 баллов, наибольшее количество заключенных соглашений, контрактов, договоров – 20 баллов

16. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке, который определяется путем сложения рейтингов (в баллах) по каждому критерию оценки заявки.

17. Совет создается на основании распоряжения Правительства Свердловской области. Совет рассматривает представленный проект перечня в течение 30 дней со дня завершения проверки заявок на соответствие требованиям, изложенным в настоящем положении.

18. По результатам рассмотрения проекта перечня Совет вправе:
включить мероприятие в Перечень с определением направления и объема финансовой поддержки, предоставляемой заявляемому мероприятию;
исключить мероприятие из Перечня;
запросить дополнительную информацию по заявляемому мероприятию.

19. Перечень утверждается распоряжением Правительства Свердловской области в срок не позднее 01 февраля года реализации Перечня.

Глава 3. Виды поддержки выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий, включённых в Перечень

20. Мероприятиям, включённым в Перечень, предоставляются следующие виды поддержки:

1) информационная и организационная поддержка, которая включает в себя комплекс мер, осуществляемых ответственным ИОГВ, не требующих расходов средств областного бюджета, направленных на поддержку имиджа заявленного мероприятия, в том числе:

размещение информации о мероприятии на официальном сайте Правительства Свердловской области, инвестиционном портале Свердловской области и официальном сайте ответственного ИОГВ;

разрешение на использование в рекламных целях логотипа «Официальная поддержка» или «При поддержке Правительства Свердловской области»;

организация и проведение ответственным ИОГВ мероприятия в рамках деловой программы с участием экспертов по тематике проводимого мероприятия (заседания, совещания);

участие Председателя Правительства Свердловской области и/или членов Правительства Свердловской области в официальном открытии и деловых мероприятиях, проводимых в рамках программы мероприятия, включённого в Перечень;

подготовка и распространение ответственным ИОГВ не менее 100 пригласительных писем;

размещение приветственного слова (не ниже уровня руководителя ответственного ИОГВ) и информации о мероприятии в каталоге мероприятия;

2) финансовая поддержка оказывается ответственным ИОГВ или Министерством инвестиций и развития Свердловской области в пределах выделенных средств областного бюджета на проведение выставок или мероприятий по развитию выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности, в том числе на организацию:

единого информационного сопровождения выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий;

размещения коллективного стенда Свердловской области.

В случае размещения коллективного стенда Свердловской области организация работы стенда во время проведения мероприятия обеспечивается ответственными ИОГВ.

Глава 4. Оценка эффективности проведения выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий, включённых в Перечень

21. В течение 30 рабочих дней со дня завершения мероприятия в Министерство инвестиций и развития Свердловской области инициатором мероприятия направляется отчёт по форме согласно приложению № 4 (для выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий, проводимых на территории Свердловской области) или приложению № 5 (для мероприятий, проводимых при участии Правительства Свердловской области за пределами Свердловской области).

22. К отчёту дополнительно прилагаются:

1) для выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий, проводимых на территории Свердловской области:

фотоотчёт о проведённом мероприятии;

план экспозиции выставочно-ярмарочного мероприятия (для выставочно-ярмарочного мероприятия);

деловая программа мероприятия (для конгрессного мероприятия);

информация об участниках мероприятия по формам осуществляемой регистрации;

информация об освещении мероприятия в федеральных и региональных средствах массовой информации с указанием публикаций;

2) для мероприятий, проводимых за пределами Свердловской области:

фотоотчёт о проведённом мероприятии (при наличии — для мероприятий, проводимых при участии Правительства Свердловской области за пределами Российской Федерации);

деловая программа мероприятия;

список участников мероприятия из числа организаций и предприятий, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области;

перечень соглашений, заключённых организациями и предприятиями, осуществляющими деятельность на территории Свердловской области в рамках участия в мероприятии;

итоги деятельности официальной делегации Свердловской области (в случае участия в мероприятии представителей Правительства Свердловской области).

23. Оценка эффективности мероприятий, включённых в Перечень, проводится Министерством инвестиций и развития Свердловской области на основании:

информации, представленной инициатором мероприятия;

информации, представленной ответственным ИОГВ;

информации, полученной по итогам выставочного аудита;

информации, представленной Министерством международных и внешнеэкономических связей Свердловской области по итогам проведения мероприятий, проводимых за пределами Российской Федерации.

24. Эффективность мероприятия оценивается по следующим критериям:
достижение заявленных инициатором показателей;
результаты работы членов официальных делегаций Свердловской области в данных мероприятиях;
освещение мероприятия в средствах массовой информации;
социально-экономический эффект от проведения мероприятия.

25. По итогам первого полугодия (не позднее 01 августа года реализации Перечня), второго полугодия (не позднее 15 декабря года реализации Перечня) Министерство инвестиций и развития Свердловской области готовит сводные доклады об эффективности проведения мероприятий в первом и втором полугодиях соответственно.

Доклады по итогам каждого полугодия представляются на рассмотрение Совета.

26. В случае признания проведения мероприятия неэффективным, в текущем году, в соответствии с пунктом 24 настоящего положения, Советом принимается решение об исключении мероприятия из Перечня на очередной год.

Форма

Приложение № 1
к Положению о порядке
формирования Перечня выставочно-
ярмарочных и конгрессных
мероприятий, проводимых при
участии и поддержке Правительства
Свердловской области

ЗАЯВКА

**на включение выставочно-ярмарочного и/или конгрессного мероприятия,
проводимого на территории Свердловской области, в Перечень
выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий, проводимых
при участии и поддержке Правительства Свердловской области**

В соответствии с Положением о порядке формирования Перечня выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий, проводимых при участии и поддержке Правительства Свердловской области, организация _____ (полное наименование организации) просит включить _____ (полное наименование мероприятия) в Перечень выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий, проводимых при участии и поддержке Правительства Свердловской области, на _____ год.

Представляем следующую информацию:

1. Информация об организации — инициаторе мероприятия:

Место нахождения (включая индекс): по адресу регистрации по фактическому адресу (почтовый адрес)	
Контактный телефон, факс	
Контактное лицо, должность	
Адрес электронной почты	
Веб-сайт	

2. Классификация заявляемого мероприятия (в соответствии с национальными стандартами «Деятельность выставочно-ярмарочная. Термины и определения» (ГОСТ Р 53103-2008) и «Конгрессная деятельность. Термины и определения» (ГОСТ Р 53524-2009)):

выставочно-ярмарочное мероприятие (далее — заполнение подпункта 1 пункта 3 и подпункта 1 пункта 4);

конгрессное мероприятие (далее — заполнение подпункта 2 пункта 3 и подпункта 2 пункта 4).

3. Информация о заявляемом мероприятии:

1) для выставочно-ярмарочного мероприятия:

№ строки	Основные показатели	Информация о выставочно-ярмарочном мероприятии
1	2	3
1	Наименование мероприятия	
2	Тематика мероприятия	
3	Краткое описание мероприятия	
4	В который раз проходит мероприятие	
5	Даты проведения мероприятия	
6	Место проведения мероприятия	
7	Брутто выставочных площадей, кв. метров	
8	Нетто выставочных площадей, кв. метров	
9	Средняя площадь застройки одного стенда	
10	Предполагаемое количество экспонентов, единиц, в том числе:	
	из Свердловской области	
	из других регионов Российской Федерации	
11	из-за рубежа (в том числе представительства иностранных компаний)	
12	Предполагаемое количество посетителей, человек	
13	Сопутствующие предстоящей выставке мероприятия (перечислить или приложить программу)	

2) для конгрессного мероприятия:

№ строки	Основные показатели	Информация о конгрессном мероприятии
1	2	3
1	Наименование мероприятия	
2	Тематика мероприятия	
3	Краткое описание мероприятия	
4	В который раз проходит мероприятие	
5	Даты проведения мероприятия	
6	Место проведения мероприятия	
7	Предполагаемое количество участников, человек, в том числе:	
	из Свердловской области	
	из других регионов Российской Федерации	
8	из-за рубежа (в том числе представительства иностранных компаний)	
9	Сопутствующие мероприятия (перечислить или приложить программу)	

4. План по развитию мероприятия:

1) для выставочно-ярмарочного мероприятия:

№ строки	Основные показатели	Год реализации Перечня -2 года	Год реализации Перечня -1 год	Год реализации Перечня	Год реализации Перечня +1 год	Год реализации Перечня +2 года
1	2	3	4	5	6	7
1	Брутто выставочных площадей, кв. метров					
2	Нетто выставочных площадей, кв. метров					
3	Средняя площадь застройки одного стенда					
4	Предполагаемое количество экспонентов, единиц, в том числе:					
	из Свердловской области					
	из других регионов Российской Федерации					
	из-за рубежа (в том числе представительства иностранных компаний)					
5	Предполагаемое количество посетителей, человек					

2) для конгрессного мероприятия:

№ строки	Основные показатели	Год реализации Перечня -2 года	Год реализации Перечня -1 год	Год реализации Перечня	Год реализации Перечня +1 год	Год реализации Перечня +2 года
1	2	3	4	5	6	7
1	Предполагаемое количество участников, человек, в том числе:					
	из Свердловской области					
	из других регионов Российской Федерации					
	из-за рубежа (в том числе					

	представительства иностранных компаний)					
--	-----------------------------------------------	--	--	--	--	--

К заявке прилагаем: _____

Достоверность представленных сведений подтверждаем.

Согласен(на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

При принятии положительного решения о включении заявляемого мероприятия в Перечень выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий, проводимых при участии и поддержке Правительства Свердловской области, обязуюсь в срок не позднее 30 дней с даты проведения мероприятия представить отчётную информацию в адрес Министерства инвестиций и развития Свердловской области, содействовать проведению выставочного аудита.

(должность руководителя)

(Ф.И.О. руководителя)

(подпись)

Дата

М. П. (при наличии)

Форма

Приложение № 2
к Положению о порядке
формирования Перечня выставочно-
ярмарочных и конгрессных
мероприятий, проводимых при
участии и поддержке Правительства
Свердловской области

ЗАЯВКА

на включение мероприятия, проводимого за пределами Свердловской области, в Перечень выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий, проводимых при участии и поддержке Правительства Свердловской области

В соответствии с Положением о порядке формирования Перечня выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий, проводимых при участии и поддержке Правительства Свердловской области, организация _____ (полное наименование исполнительного органа государственной власти Свердловской области) просит включить _____ (полное наименование мероприятия) в Перечень выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий, проводимых при участии и поддержке Правительства Свердловской области, на _____ год.

Представляем следующую информацию:

- 1) наименование мероприятия _____ ;
- 2) тематика мероприятия _____ ;
- 3) краткое описание мероприятия _____ ;
- 4) цель участия Свердловской области в мероприятии _____ ;
- 5) даты проведения мероприятия _____ ;
- 6) место проведения мероприятия _____ ;
- 7) предполагаемое количество участников мероприятия из числа организаций и предприятий, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, _____ ;
- 8) количество соглашений/контрактов, предполагаемых к заключению в рамках проведения мероприятия организациями и предприятиями, осуществляющими деятельность на территории Свердловской области, _____ .

К заявке прилагаем: _____ .

(должность руководителя)

(Ф.И.О. руководителя)

(подпись)

Дата

М. П. (при наличии)

Форма

Приложение № 3
к Положению о порядке
формирования Перечня выставочно-
ярмарочных и конгрессных
мероприятий, проводимых при
участии и поддержке Правительства
Свердловской области

ПЕРЕЧЕНЬ
выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий,
проводимых при участии и поддержке Правительства Свердловской области

№ строки	Наименование мероприятия	Дата и место проведения	Тематика мероприятия	Исполнительные органы государственной власти Свердловской области, ответственные за исполнение	Объем финансирования мероприятия за счет средств областного и (или) федерального бюджетов с указанием направлений расходования *	Ожидаемый результат	
						количество участников	количество выставочных площадей/количество заключённых соглашений
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Мероприятия, проводимые при участии и поддержке Правительства Свердловской области на территории Свердловской области						
2							
3							
4	Мероприятия, проводимые при участии и поддержке Правительства Свердловской области за пределами Свердловской области						
5							
6							

* В случае финансирования за счет средств областного бюджета.

Форма

Приложение № 4
к Положению о порядке
формирования Перечня выставочно-
ярмарочных и конгрессных
мероприятий, проводимых при
участии и поддержке Правительства
Свердловской области

ОТЧЕТ

**о проведении выставочно-ярмарочного и/или конгрессного мероприятия,
проведённого на территории Свердловской области, включенного
в Перечень выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий,
проводимых при участии и поддержке Правительства Свердловской области**

В соответствии с Положением о порядке формирования Перечня выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий, проводимых при участии и поддержке Правительства Свердловской области, организация _____ (полное наименование организации) направляет отчет о проведении _____ (полное наименование мероприятия) в ____ году.

Представляем следующую информацию:

1. Информация по итогам проведения выставочно-ярмарочного мероприятия:

№ строки	Основные показатели	Информация по итогам проведения выставочно-ярмарочного мероприятия
1	2	3
1	Наименование мероприятия	
2	Тематика мероприятия	
3	Даты проведения мероприятия	
4	Место проведения мероприятия	
5	Брутто выставочных площадей, кв. метров	
6	Нетто выставочных площадей, кв. метров	
7	Средняя площадь застройки одного стенда	
8	Количество экспонентов, единиц, в том числе:	
	из Свердловской области	
9	из других регионов Российской Федерации	
10	из-за рубежа (в том числе представительства иностранных компаний)	

2. Информация по итогам проведения конгрессного мероприятия:

№ строки	Основные показатели	Информация по итогам проведения конгрессного мероприятия
1	2	3
1	Наименование мероприятия	
2	Тематика мероприятия	
3	В который раз проходит мероприятие	
4	Даты проведения мероприятия	
5	Место проведения мероприятия	
6	Предполагаемое количество участников, человек, в том числе:	
	из Свердловской области	
	из других регионов Российской Федерации	
	из-за рубежа (в том числе представительства иностранных компаний)	
7	Сопутствующие мероприятия (перечислить или приложить программу)	

К заявке прилагаем: _____

Достоверность представленных сведений подтверждаем.

(должность руководителя)

(Ф.И.О. руководителя)

(подпись)

Дата

М. П. (при наличии)

Форма

Приложение № 5
к Положению о порядке
формирования Перечня выставочно-
ярмарочных и конгрессных
мероприятий, проводимых при
участии и поддержке Правительства
Свердловской области

ОТЧЕТ

о проведении мероприятия за пределами Свердловской области, включённого в Перечень выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий, проводимых при участии и поддержке Правительства Свердловской области

В соответствии с Положением о порядке формирования Перечня выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий, проводимых при участии и поддержке Правительства Свердловской области, организация _____ (наименование исполнительного органа государственной власти Свердловской области) направляет отчет о проведении _____ (полное наименование мероприятия) в _____ году.

Представляем следующую информацию:

- 1) наименование мероприятия _____ ;
- 2) сроки проведения мероприятия _____ ;
- 3) место проведения мероприятия _____ ;
- 4) глава делегации _____ ;
- 5) количество участников мероприятия из числа организаций и предприятий, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, _____ ;
- 6) количество соглашений/контрактов, заключенных в рамках проведения мероприятия организациями и предприятиями, осуществляющими деятельность на территории Свердловской области, _____ ;
- 7) основные перспективные направления сотрудничества между Свердловской областью и страной визита (для мероприятий, проводимых при участии Правительства Свердловской области и Российской Федерации) _____ .

К заявке прилагаем: _____ .

(должность руководителя)

(Ф.И.О. руководителя)

(подпись)

Дата

М. П. (при наличии)

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Правительства
 Свердловской области
 от 25.12.2014 № 1184-ПП
 «Об утверждении порядка
 формирования Перечня выставочно-
 ярмарочных и конгрессных
 мероприятий, проводимых при
 участии и поддержке Правительства
 Свердловской области»

ПЛАН
мероприятий по развитию выставочно-ярмарочной и конгрессной
деятельности в Свердловской области на 2015–2020 годы

№ строки	Наименование мероприятия	Ответственные за проведение мероприятия	Сроки
1	2	3	4
1	Совершенствование нормативно-правового регулирования выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности		
2	Разработка концепции развития выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности на территории Свердловской области	Министерство инвестиций и развития Свердловской области	IV квартал 2015 года
3	Подготовка предложений по совершенствованию существующей региональной нормативно-правовой базы в сфере выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности	Министерство инвестиций и развития Свердловской области	постоянно
4	Развитие материально-технической базы и инфраструктуры выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности		
5	Строительство конгресс-центра на территории Международного выставочного центра «Екатеринбург-ЭКСПО»	Международный выставочный центр «Екатеринбург-ЭКСПО»	2015 год
6	Разработка методики	Министерство	IV квартал

1	2	3	4
	экономического анализа, оценки бюджетной и социально-экономической эффективности выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности	инвестиций и развития Свердловской области	2015 года
7	Совершенствование механизмов координации выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности и стимулирования участия предприятий Свердловской области		
8	Формирование и утверждение Перечня выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий, проводимых при участии и поддержке Правительства Свердловской области	Министерство инвестиций и развития Свердловской области, исполнительные органы государственной власти Свердловской области (по отраслевому признаку)	ежегодно
9	Предоставление информационной, организационной и финансовой форм поддержки мероприятиям, проводимым при поддержке Правительства Свердловской области на территории Свердловской области в соответствии с ежегодно утверждаемым Перечнем	исполнительные органы государственной власти Свердловской области (по отраслевому признаку)	постоянно
10	Организация и проведение мониторинга выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий, проводимых на территории Свердловской области	Министерство инвестиций и развития Свердловской области	ежегодно
11	Разработка и реализация механизмов стимулирования предприятий и организаций Свердловской области к участию в выставочно-ярмарочных и	Министерство инвестиций и развития Свердловской области	2015 год

1	2	3	4
	конгрессных мероприятиях, проводимых на территории Свердловской области		
12	Формирование и организация работы совета по выставочной-ярмарочной и конгрессной деятельности в Свердловской области	Министерство инвестиций и развития Свердловской области	2015 год
13	Информационное сопровождение выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности		
14	Организация мероприятий, направленных на продвижение информации о выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях, проводимых на территории Свердловской области	Министерство инвестиций и развития Свердловской области	постоянно
15	Разработка презентационных материалов о торгово-экономическом потенциале Свердловской области	исполнительные органы государственной власти Свердловской области (по отраслевому признаку)	по мере необходимости