



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЛОБОДО-ТУРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.02.2025

№ 58

с. Туринская Слобода

**Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии
некоммерческим организациям на реализацию проектов по размещению
муниципальных нормативных правовых актов,
иной официальной информации органов местного самоуправления
Слободо-Туринского муниципального района в периодических
печатных изданиях, распространяемых на территории
Слободо-Туринского муниципального района**

На основании ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2024 № 1528), руководствуясь ст. 30 Устава Слободо-Туринского муниципального района, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления гранта в форме субсидии некоммерческим организациям на реализацию проектов по размещению

муниципальных нормативных правовых актов, иной официальной информации органов местного самоуправления Слободо-Туринского муниципального района в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Слободо-Туринского муниципального района (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Слободо-Туринского муниципального района «Коммунар» и разместить на официальном сайте Администрации Слободо-Туринского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://slturm.ru/>.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

Слободо-Туринского муниципального района

В.А. Бедулев

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Слободо-Туринского
муниципального района
от 14.02.2025 № 58

**Порядок
предоставления гранта в форме субсидии
некоммерческим организациям на реализацию проектов
по размещению муниципальных нормативных правовых
актов, иной официальной информации органов местного
самоуправления Слободо-Туринского муниципального района
в периодических печатных изданиях, распространяемых
на территории Слободо-Туринского муниципального района**

I. Общие положения о предоставлении грантов в форме субсидий

1. Настоящий Порядок определяет порядок, цель и условия предоставления из бюджета Слободо-Туринского муниципального района гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых Администрация Слободо-Туринского муниципального района не осуществляет функции и полномочия учредителя, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проектов по размещению муниципальных нормативных правовых актов, иной официальной информации о деятельности органов местного самоуправления Слободо-Туринского муниципального района в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Слободо-Туринского муниципального района.

2. Предоставление гранта в форме субсидии осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с решением Думы Слободо-Туринского муниципального района о бюджете Слободо-Туринского муниципального района на соответствующий год, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели. Информация о гранте в форме субсидии включается в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляются Администрацией Слободо-Туринского муниципального района в установленном им порядке. Размер гранта в форме субсидии определяется главным распорядителем бюджетных средств в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как

получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии на соответствующий финансовый год, является Администрация Слободо-Туринского муниципального района (далее - Администрация).

4. Право на получение гранта в форме субсидии имеют некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, в том числе бюджетные и автономные учреждения, включая учреждения, в отношении которых Администрация не осуществляет функции и полномочия учредителя:

1) осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в пунктах 1, 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2) зарегистрированные в качестве средств массовой информации и распространяющие периодические издания на территории Слободо-Туринского муниципального района;

3) не являющиеся религиозными организациями, политическими партиями, их объединениями и союзами, профессиональными союзами и их объединениями (ассоциациями);

4) соответствующие на дату предоставления заявки следующим требованиям:

а) отсутствие на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или задолженность не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Слободо-Туринского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Слободо-Туринским муниципальным районом;

в) не находящиеся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта в форме субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии);

д) не являющиеся иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено

законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) не являющиеся получателями средств из бюджета Слободо-Туринского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка;

ж) не находящиеся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

з) не являющиеся иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

и) не находящиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) имеющие возможности для размещения в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Слободо-Туринского муниципального района, муниципальных нормативных правовых актов, иной официальной информации органов местного самоуправления Слободо-Туринского муниципального района объемом не менее 190 400 см².

5. Грант в форме субсидии предоставляется одной организации – победителю отбора получателей гранта в форме субсидии в форме конкурса - на реализацию в течение финансового года проекта по размещению муниципальных правовых актов, иной официальной информации органов местного самоуправления Слободо-Туринского муниципального района в периодическом печатном издании, распространяемом на территории Слободо-Туринского муниципального района.

6. Размещение муниципальных правовых актов, иной официальной информации органов местного самоуправления Слободо-Туринского муниципального района включает в себя размещение любой информации, созданной в пределах своих полномочий органами местного самоуправления или организациями, подведомственными органам местного самоуправления, либо поступившей в указанные органы и организации (статья 1 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления») и направленной для размещения в печатном издании органами местного самоуправления на бумажном носителе либо в электронном виде.

7. Получатель гранта в форме субсидии определяется по результатам отбора, который осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

Способом проведения отбора является конкурс.

8. Результатом предоставления гранта в форме субсидии является размещение в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Слободо-Туринского муниципального района, муниципальных нормативных правовых актов, иной официальной информации органов местного самоуправления Слободо-Туринского муниципального района муниципального района объемом не менее 190 400 см².

9. Информация о гранте в форме субсидии включается в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляются Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

II. Порядок проведения отбора получателей гранта в форме субсидии, условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии

10. Администрация ежегодно проводит отбор получателей гранта в форме субсидии в форме конкурса, по результатам которого организации-победителю предоставляется грант в форме субсидии (далее - конкурс) на безвозмездной основе.

Решение о проведении конкурса оформляется постановлением Администрации Слободо-Туринского муниципального района.

Для проведения конкурса Администрация ежегодно создает конкурсную комиссию (далее - комиссия) в составе не менее 3 человек, председателем которой является заместитель Главы Администрации по социальным вопросам Слободо-Туринского муниципального района.

11. В целях определения получателя субсидии Администрация в день, предшествующий дню начала приема заявок, размещает объявление о проведении отбора получателей гранта в форме субсидии в ГИИС «Электронный бюджет», содержащее следующие сведения:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;
- 4) результат предоставления гранта в форме субсидии;
- 5) требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- 6) критерии отбора;
- 7) порядок подачи участниками отбора заявок;
- 8) требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;
- 9) порядок отзыва заявок, возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 11) порядок возврата заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 14) срок, в течение которого получатель гранта в форме субсидии должен подписать соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии (далее - Соглашение);
- 15) условия признания получателя гранта в форме субсидии уклонившимся от заключения Соглашения;
- 16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

12. Формирование участниками отбора заявок в электронной форме осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами 1) – 5) пункта 4 настоящего Порядка, по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки, на дату рассмотрения заявки и на дату заключения Соглашения.

Администрация не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1) – 5) пункта 4 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Администрацию по собственной инициативе.

Заявка в ГИИС «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Взаимодействие Администрации с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет».

13. Участники отбора не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в объявлении, представляют заявку, к которой прилагаются следующие документы:

- 1) копия свидетельства о регистрации средства массовой информации;
- 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее одного месяца до даты подачи заявки;
- 3) заверенная руководителем участника отбора копия Устава;
- 4) заверенные руководителем участника отбора копии документов, подтверждающих полномочия и право подписи руководителя участника отбора;
- 5) письменное согласие учредителя участника отбора на участие в конкурсе на предоставление гранта в форме субсидии;
- 6) проект по размещению муниципальных правовых актов, иной официальной информации органов местного самоуправления Слободо-Туринского муниципального района, содержащий примерный календарный план исполнения проекта, описание технических возможностей печатного издания (качество печати, цветность и др.), наличие у участника отбора квалифицированного персонала и подготовленных сотрудников, а также лиц, привлеченных на договорных и иных условиях, участвующих в реализации уставной деятельности, информацию о распространении периодического печатного издания на территории Слободо-Туринского муниципального района;
- 7) письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, иной информации об участнике отбора, связанной с участием в конкурсе;
- 8) справка из налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Участники отбора могут дополнительно предоставить иные материалы, подтверждающие достигнутые ими успехи (рекомендательные письма, копии дипломов, полученных на конкурсах (иных мероприятиях, и другие материалы).

14. Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

15. Участник отбора вправе отозвать заявку до окончания срока рассмотрения заявки через ГИИС «Электронный бюджет».

После отзыва заявки участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

Участник отбора вправе через ГИИС «Электронный бюджет» подать заявление о возврате заявки на доработку (внесения изменений в заявку).

Отзыв заявки, повторная подача заявки, внесение изменений в заявку, представление доработанной заявки осуществляется участником отбора в

порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 13 настоящего Порядка.

В случае если участник отбора не представил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок участников отбора.

16. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателя гранта в форме субсидии путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора получателя гранта в форме субсидии предоставляется в срок, установленный данным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора получателя гранта в форме субсидии не должно изменять информацию, содержащуюся в таком объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, представляется всем участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

17. Проверка участников отбора на соответствие требованиям, установленным пунктами 1) – 5) пункта 4 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем.

18. Администрация в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявке и документах, указанных в подпунктах 1) – 8) пункта 13 настоящего Порядка.

Администрация рассматривает заявки исходя из очередности их поступления.

19. Представленные документы на участие в конкурсе оцениваются комиссией по следующим критериям:

№ п/п	Критерии	Оценка
1.	Соответствие основных направлений деятельности некоммерческой организации целям, на достижение которых предоставляется грант в форме субсидии	1 – да 0 - нет
2.	Отсутствие предупреждений Роскомнадзора о нарушении законодательства о средствах массовой информации в течение года, предшествующего дню подачи заявки	1 – да 0 - нет

3.	Периодичность выхода печатного издания в свет не менее 1 раза в неделю	4- да 0 – нет
4.	Продолжительность существования печатного издания на рынке информационных услуг более 5 лет	1 - да 0 - нет
5.	Проект, наиболее соответствующий целям гранта, в т.ч. по возможным объемам размещения информации в одном номере, наличию квалифицированного персонала, характеристикам печатного издания	1 – да 0 – нет
6.	Распространение периодического печатного издания не менее чем для 20 % населения Слободо-Туринского муниципального района	1 - да 0 - нет

20. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1) – 5) пункта 4 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и установленных пунктом 13 настоящего раздела;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность представленной участником отбора информации в документах, предусмотренных пунктом 13 настоящего раздела;

представление участником отбора заявки после даты окончания срока, определенного для подачи заявок;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей; документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению.

21. Отбор получателя гранта в форме субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

22. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола отбора, размещает проект Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», подписывает его со своей стороны и направляет получателю гранта в форме субсидии на электронную почту уведомление о размещении Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет».

23. Победитель отбора в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», рассматривает и подписывает Соглашение в ГИИС «Электронный бюджет».

Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в ГИИС «Электронный бюджет».

24. В случае если победитель отбора не подписывает Соглашение в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о размещении Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», Администрация признает победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения и уведомляет его об этом путём направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке.

25. При реорганизации получателя гранта в форме субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения, преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта в форме субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта в форме субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта в форме субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии, и возврате неиспользованного остатка гранта в форме субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

26. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется Администрацией в течение 10 рабочих дней с даты подписания Соглашения, согласно плана-графика перечисления по реквизитам получателя гранта в форме субсидии, указанным в Соглашении.

27. Победитель конкурса несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств (гранта в форме субсидии) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

III. Предоставление отчетности, контроль (мониторинг) и возврат гранта в форме субсидии

28. Получатель гранта в форме субсидии ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет Администрации отчет об использовании гранта в форме субсидии по форме приложения № 1 к настоящему Порядку.

29. Администрация в пределах своих полномочий проводит проверку соблюдения получателем гранта в форме субсидии порядка и условий предоставления гранта в форме субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, в том числе в части достижения значений результата предоставления гранта в форме субсидии.

30. В случае выявления нарушения получателем гранта в форме субсидии порядка предоставления гранта в форме субсидии или условий, установленных при их предоставлении, по результатам проверок, проведенных Администрацией

и органами государственного (муниципального) финансового контроля, грант в форме субсидии подлежит возврату в бюджет Слободо-Туринского муниципального района в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

31. В случае нарушения получателем гранта в форме субсидии условий, установленных при предоставлении гранта в форме субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в иных случаях, предусмотренных Соглашением, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя гранта в форме субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и необходимости возврата в бюджет Слободо-Туринского муниципального района гранта в форме субсидии в полном объеме.

32. При недостижении значения результата предоставления гранта в форме субсидии Администрация в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя гранта в форме субсидии о необходимости возврата гранта в форме субсидии в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times IR$, где:

$V_{\text{возврата}}$ – размер средств гранта в форме субсидии, подлежащих возврату в доход бюджета Слободо-Туринского муниципального района;

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта в форме субсидии, предоставленного победителю конкурса;

IR – индекс достижения результата предоставления гранта в форме субсидии, который определяется по формуле:

$IR = 1 - (R_{\text{факт}} : R_{\text{план}})$, где:

$R_{\text{факт}}$ - фактическое значение результата предоставления гранта в форме субсидии, достигнутое в отчетном финансовом году;

$R_{\text{план}}$ - плановое значение результата предоставления гранта в форме субсидии на отчетный финансовый год;

33. Возврат гранта в форме субсидии осуществляется получателем гранта в форме субсидии при выявлении замечаний:

- уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

- Администрацией – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем гранта в форме субсидии уведомлений, указанных в пунктах 31, 32 настоящего раздела.

34. Возврат гранта в форме субсидии в бюджет Слободо-Туринского муниципального района осуществляется на основании оформленных получателем гранта в форме субсидии платежных документов.

35. В случае неперечисления получателем гранта в форме субсидии в полном объеме или частично расчетного размера гранта в форме субсидии в бюджет Слободо-Туринского муниципального района в сроки, установленные пунктом 33 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются Администрацией в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления грантов в форме субсидий
некоммерческим организациям на реализацию
проекта по подготовке и размещению
информации о деятельности органов местного
самоуправления Слободо-Туринского
муниципального района в периодических
печатных изданиях, распространяемых на
территории Слободо-Туринского
муниципального района

**Методика
расчета субсидии из бюджета Слободо-Туринского муниципального района
некоммерческим организациям на реализацию проекта по подготовке и
размещению информации о деятельности органов местного самоуправления
Слободо-Туринского муниципального района в периодических печатных изданиях,
распространяемых на территории Слободо-Туринского муниципального района**

Расходы на обнародование муниципальных правовых актов, доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации в учрежденном печатном средстве массовой информации и (или) сетевом издании.

Оценка расходных полномочий на мероприятия в сфере средств массовой информации i -го муниципального района ($ОР_{сми\ i}$) определяется по формуле:

$ОР_{сми\ i} = С_{сми} * Ч\ i * К_{сми\ i}$, где:

$С_{сми}$ – стоимость полномочия на мероприятия в сфере средств массовой информации на одного жителя в зависимости от численности населения муниципального образования;

$Ч\ i$ – численность постоянного населения i -го муниципального района;

$К_{сми\ i}$ – корректирующий коэффициент расходных полномочий на мероприятия в сфере средств массовой информации, учитывающий опубликование муниципальных нормативных правовых актов в печатных средствах массовой информации и (или) сетевом издании муниципального района

Приложение № 2
к Порядку
предоставления грантов в форме субсидий
некоммерческим организациям на реализацию
проекта по подготовке и размещению
информации о деятельности органов местного
самоуправления Слободо-Туринского
муниципального района в периодических
печатных изданиях, распространяемых на
территории Слободо-Туринского
муниципального района

Справка-расчет
затрат (себестоимость 1 кв. см газетной площади), связанных
с производством, публикацией и распространением информации
о деятельности органов местного самоуправления Слободо-Туринского муниципального
района в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории
Слободо-Туринского муниципального района
за __ квартал 20__ года

(наименование некоммерческой организации осуществляющей деятельность на территории Свердловской области)

№ п/п	Характеристики издания, виды затрат	Значения строки
1	Количество номеров газеты, экз.	
2	Общий тираж, экз.	
3	Количество полос в общем тираже	
4	Средний тираж, экз. (значение стр. 2 / значение стр. 1)	
5	Среднее количество полос в одной газете (значение стр. 3 / значение стр. 2)	
6	Всего затрат, руб. в том числе:	
7	Фонд оплаты труда, руб.	
8	Начисление на ФОТ, руб.	
9	Затраты на выпуск газеты, руб.	
10	Себестоимость одного экземпляра газеты (значение стр. 6 / значение стр. 2)	
11	Себестоимость одной полосы с учетом тиража (значение стр. 10 x значение стр. 4 / значение стр. 5)	

12	Себестоимость 1 кв. см газетной площади (значение стр. 11 / 1000 кв. см (одна газетная полоса))	
13	Объем газетной площади, планируемый для публикации информационных материалов за период с 1 января по 31 декабря текущего года включительно, кв. см	
14	Сумма субсидии (значение стр. 12 x значение стр. 13), руб.	

(Должность руководителя
некоммерческой организации)

(Подпись)

(Ф.И.О. Руководителя некоммерческой
организации)

Главный бухгалтер

(Подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку
предоставления грантов в форме субсидий
некоммерческим организациям на реализацию
проекта по подготовке и размещению
информации о деятельности органов местного
самоуправления Слободо-Туринского
муниципального района в периодических
печатных изданиях, распространяемых на
территории Слободо-Туринского
муниципального района

**Заявка
на участие в конкурсном отборе некоммерческих организаций на реализацию
проекта по подготовке и размещению информации о деятельности органов
местного самоуправления Слободо-Туринского муниципального района в
периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Слободо-
Туринского муниципального района**

(полное наименование некоммерческой организации, осуществляющей деятельность на территории
Слободо-Туринского муниципального района)

заявляет о намерении участвовать в конкурсном отборе некоммерческих организаций на право получения субсидии на условиях, установленных Порядком предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проекта по подготовке и размещению информации о деятельности органов местного самоуправления Слободо-Туринского муниципального района в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Слободо-Туринского муниципального района, и направляю настоящую заявку.

Полное и сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма	
Почтовый адрес, фактический адрес места нахождения организации, телефон, факс, e-mail	
ИНН ОГРН ОКПО	
Банковские реквизиты	

Ф.И.О. руководителя организации, контактный телефон	
Реквизиты документов, подтверждающих полномочия руководителя организации	
Ф.И.О. главного бухгалтера, контактный телефон	
Основные виды деятельности (не более пяти) (ОКВЭД в соответствии с учредительными документами)	
Тематика и (или) специализация	
Наличие опыта издания нормативно- правовых и других социально значимых материалов, отражающих деятельность органов местного самоуправления (лет)	
Продолжительность существования печатного издания на рынке информационных услуг (лет)	
Территория распространения	
Форма распространения	
Тираж	
Наличие сайта	
Наличие квалифицированного персонала (средний стаж работы в СМИ)	

К настоящей заявке прилагаются документы, предусмотренные в пункте 13 Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проекта по подготовке и размещению информации о деятельности органов местного самоуправления Слободо-Туринского муниципального района в

периодических печатных изданиях, распространяемых на территории Слободотуринского муниципального района.

Гарантирую, что информация, изложенная в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, достоверна, полна, актуальна и оформлена надлежащим образом.

С регулирующим порядком и условиями предоставления субсидий, ознакомлен, их содержание и смысл мне понятны, обязуюсь выполнять установленные ими требования. Об ответственности за предоставление заведомо недостоверной информации (ложных сведений), документов, а также нарушение условий и порядка предоставления субсидий мне известно.

Приложение: на ____ листе(ах).

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 4
к Порядку
предоставления грантов в форме субсидий
некоммерческим организациям на реализацию
проекта по подготовке и размещению
информации о деятельности органов местного
самоуправления Слободо-Туринского
муниципального района в периодических
печатных изданиях, распространяемых на
территории Слободо-Туринского
муниципального района

Форма

СОГЛАСИЕ
на публикацию (размещение)
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
информации о некоммерческой организации, осуществляющей деятельность
на территории Слободо-Туринского муниципального района

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» информации о

(полное наименование некоммерческой организации, осуществляющей деятельность на территории Слободо-
Туринского муниципального района, ИНН)

как об участнике конкурсного отбора некоммерческой организации, осуществляющей
деятельность на территории Слободо-Туринского муниципального района, на
предоставление из бюджета Слободо-Туринского муниципального района субсидий на
реализацию проекта по подготовке и размещению информации о деятельности органов
местного самоуправления в периодических печатных изданиях, распространяемых на
территории Слободо-Туринского муниципального района в ____ году, подаваемой
заявке на участие в конкурсном отборе и иной информации, связанной с участием в
конкурсном отборе.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

"__" _____ 20__ года

Приложение № 5

к Порядку

предоставления грантов в форме
субсидий некоммерческим организациям
на реализацию проекта по подготовке и
размещению информации о
деятельности органов местного
самоуправления Слободо-Туринского
муниципального района в
периодических печатных изданиях,
распространяемых на территории
Слободо-Туринского муниципального
района

ФОРМА

ОТЧЕТ

**о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант
в форме субсидии**

за __ квартал 20__ г.

Наименование
Получателя

Периодичность: квартальная

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	КОСГУ	Сумма	
		отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4
Остаток гранта в форме субсидии на начало года, всего:			
в том числе: потребность в котором подтверждена			
подлежащий возврату в местный бюджет			
Поступило средств, всего:			
в том числе: из местного бюджета			

возврат дебиторской задолженности прошлых лет			
из них:			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято			
из них:			
средства, полученные при возврате займов			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято			
проценты за пользование займами			
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства гранта в форме субсидии			
Выплаты по расходам, всего:			
в том числе: Выплаты персоналу, всего:			
из них:			
Закупка работ и услуг, всего:			
из них:			
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего			
из них:			
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:			

из них:			
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:			
из них:			
Перечисление средств в целях предоставления грантов			
Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)			
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:			
из них:			
Иные выплаты, всего:			
из них:			
Возвращено в местный бюджет, всего:			
в том числе: израсходованных не по целевому назначению			
в результате применения штрафных санкций			
в сумме остатка гранта в форме субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято			
Остаток гранта в форме субсидии на конец отчетного периода, всего:			
в том числе: требуется в направлении на те же цели			
подлежит возврату в местный бюджет			

Отчет

**об использовании гранта в форме субсидии из бюджета Слободо-Туринского
муниципального района на реализацию проекта по размещению муниципальных
нормативных правовых актов, иной официальной информации органов местного
самоуправления Слободо-Туринского муниципального района**

в _____ за _____ квартал 20__ года
(наименование печатного издания)

Наименование публикации	Площадь, см ²	Всего, см ²	Стоимость

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(Ф.И.О.)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.
