



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЛОБОДО-ТУРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.11.2020

№ 539

с. Туринская Слобода

Об утверждении методики осуществления контроля за обеспечением требований антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, находящихся на территории Слободо-Туринского муниципального района и методики осуществлению контроля за обеспечением требований антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры, находящихся на территории Слободо-Туринского муниципального района

Во исполнении подпункта 3.3. пункта 3. раздела III протокола совместного заседания антитеррористической комиссии в Свердловской области и оперативного штаба в Свердловской области от 26 августа 2020 года, в целях осуществления контроля за обеспечением требований антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, находящихся на территории Слободо-Туринского муниципального района, объектов (территорий) в сфере культуры находящихся на территории Слободо-Туринского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить:

1) методику осуществления контроля за обеспечением требований антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, находящихся на территории Слободо-Туринского муниципального района (Приложение № 1).

2) методику осуществлению контроля за обеспечением требований антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры, находящихся на территории Слободо-Туринского муниципального района (Приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Слободо-Туринского муниципального района



В.А. Бедулев

Методика

осуществления контроля за обеспечением требований антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, находящихся на территории Слободо-Туринского муниципального района

I. Общие положения

1. Настоящая методика осуществления контроля за обеспечением требований антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации находящихся на территории Слободо-Туринского муниципального района (далее — Методика, объекты (территории)) определяет сроки и последовательность процедур (действий) при его осуществлении Муниципальным отделом управления образованием Слободо-Туринского муниципального района (далее МОУО)

2. Предметом контроля является:

1). Проверка выполнения на объектах (территориях) требований к их антитеррористической защищенности, а также разработанных в соответствии с ними организационно-распорядительных документов.

2). Оценка эффективности использования систем обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий) и реализация требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий).

3). Выработка и реализация мер по устранению выявленных в ходе проведения проверок антитеррористической защищенности объектов (территорий) недостатков.

3. Контроль осуществляется посредством организации и проведения МОУО плановых и внеплановых проверок в форме документального контроля и (или) выездных обследований объектов (территорий) (далее - выездное обследование) с докладом о результатах проверки в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области.

4). Проведение плановых и внеплановых проверок объектов (территорий) осуществляется должностными лицами МОУО. К проверке могут привлекаться специалисты Администрации Слободо-Туринского муниципального района (по согласованию).

5. Порядок разработан в соответствии со следующими законодательными и нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации» (далее — Постановление № 1006).

II. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении контроля

1. Права должностных лиц при осуществлении контроля:

1) запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, относящиеся к предмету проверки;

2) беспрепятственно по предъявлении копии постановления о проведении плановой или внеплановой проверки (далее - постановление о проведении проверки) (приложение №1 к Методике) посещать объекты (территории) и проводить обследования объектов (территорий), в отношении которых проводится проверка;

3) осуществлять звукозапись, фото- и видеосъемку для фиксации информации, получаемой в ходе проведения выездных обследований.

2. Обязанности должностных лиц при осуществлении контроля:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы руководителей объектов (территорий);

2) проводить проверку на основании постановления о проведении проверки;

3) соблюдать установленные сроки проведения проверки;

4) проводить проверку во время исполнения служебных обязанностей, проверку в форме выездного обследования при предъявлении копии постановления о ее проведении;

5) предоставлять руководителю объекта (территории), в отношении которого осуществляется проверка информацию и документы, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) знакомить руководителя объекта (территории), в отношении которого осуществляется проверка с результатами проверки - с актом проверки, а также доводить до него информацию о принятых мерах реагирования;

7) не препятствовать руководителю объекта (территории), в отношении которого осуществляется проверка присутствовать при проведении проверки в форме выездного обследования;

8) осуществлять запись о проведенной проверке в «Журнале учета проверок»;

9) не разглашать информацию, составляющую служебную, иную охраняемую законом тайну, полученную в ходе проведения проверки, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

10) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства в области антитеррористической защищенности объектов (территорий);

11) не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов руководителей объектов (территорий), в отношении которых осуществляется проверка;

12) проводить проверку в соответствии с настоящей Методикой.

III. Организация и проведение плановой проверки

1. Плановые проверки осуществляются в форме документального контроля, выездного обследования антитеррористической защищенности объектов (территорий) и проводятся не реже 1 раза в 3 года на основании постановления о проведении проверки, в соответствии

с утвержденным план-графиком проверок, в котором указываются ответственные за проведение плановых проверок лица.

2. Должностное лицо, осуществляющее непосредственное руководство деятельностью работников на объекте (территории), уведомляется о проведении плановой проверки антитеррористической защищенности объекта (территории) не позднее чем за 30 дней до начала ее проведения посредством направления копии соответствующего постановления.

IV. Организация и проведение внеплановой проверки

1. Внеплановые проверки объектов (территорий) проводятся на основании постановлений (приказов, распоряжений) руководителей органов (организаций), являющихся правообладателями объектов (территорий), и (или) вышестоящих органов (организаций) в случаях:

а) несоблюдения на объектах (территориях) требований к их антитеррористической защищенности, в том числе при поступлении от граждан жалоб на несоблюдение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) и (или) бездействие должностных лиц органов (организаций), являющихся правообладателями объектов (территорий), в отношении обеспечения антитеррористической защищенности объектов;

б) при необходимости актуализации паспорта безопасности объекта (территории);

в) в целях осуществления контроля за устранением недостатков, выявленных в ходе проведения плановых проверок антитеррористической защищенности объектов (территорий).

V. Оформление результата контроля

1. По результатам проверки оформляется акт проверки объекта (территории) с отражением в нем состояния антитеррористической защищенности объекта (территории), выявленных недостатках и предложений по их устранению (приложение N 2 к Методике). Копия акта проверки направляется в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области.

2. В акте проверки указываются:

1) дата и место составления акта проверки;

2) дата и номер документа, являющегося основанием для проведения проверки;

3) сведения о сотрудниках, осуществивших проверку, дата начала и окончания проверки, форма проверки;

4) наименование и адрес объекта (территории), в отношении которого проводилась проверка;

5) сведения о результатах проверки;

6) сведения о внесении в «Журнал учета проверок» записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием указанного журнала (по иным причинам), а также сведения об ознакомлении с актом проверки руководителя (представителя) объекта (территории), в отношении которого проводится проверка;

7) подписи должностных лиц, проводивших проверку.

3. Страницы акта проверки нумеруются.

4. При составлении акта проверки должны быть обеспечены объективность, обоснованность и четкость изложения результатов проверки.

5. В описании каждого нарушения законодательства об антитеррористической защищенности объектов (территорий), выявленного в ходе проверки, должны быть указаны:

- положения законодательных и нормативных правовых актов, нормы которых нарушены;
- предмет нарушения;
- факты, указывающие на наличие нарушения законодательства об антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий).

6. К Акту проверки могут прилагаться материалы, документы, связанные с результатами проверки.

7. Должностное лицо или сотрудник организации, участвующий в проверке, имеет право высказать свое особое мнение, которое он излагает в свободной письменной форме и которое приобщается к материалам проверки

8. В целях устранения нарушений и недостатков, выявленных в ходе проведения плановой или внеплановой проверки объекта (территории), должностным лицом, осуществляющим непосредственное руководство деятельностью работников на объекте (территории), составляется план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков, копия которого направляется в орган (организацию), проводившего проверку.

**СЛОБОДО-ТУРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от __.__.20__

№ ____

с. Туринская Слобода

**О проведении плановой (внеплановой) проверки
антитеррористической защищенности**

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации» (далее – Постановление № 1006)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести плановую (внеплановую) проверку в форме документального контроля (выездного обследования) объекта (территории) по контролю за обеспечением антитеррористической защищенности объекта: муниципальное казенное (автономное, и т.д.) образовательное учреждение, расположенного по адресу:.....

2. Проверку провести в период с «__» _____ 20_ года по «__» _____ 20_ года, (не более 5 рабочих дней).

3. Утвердить программу проведения проверки (приложение).

4. Для проведения проверки назначить....

5. Должностным лицам, назначенным для проверки, в своей деятельности руководствоваться требованиями Постановления 1006 и Методики осуществления контроля за обеспечением антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации находящихся на территории Слободо-Туринского муниципального района

6. Ответственность за исполнение настоящего постановления возложить на

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Начальник Слободо-Туринского МОУО

ФИО

Программа
плановой (внеплановой) проверки

по контролю за обеспечением антитеррористической защищенности объекта
(территории) _____,

(наименование (территории))

расположенного по адресу: _____,

(адрес объекта (территории))

Цель проверки - _____.

Вопросы проверки:

1.

2.

...

Срок проведения проверки: _____ раб. дней.

с «__» _____ 20_ года по «__» _____ 20_ года.

Должность лица, назначенного для проверки

подпись

Ф.И.О.

АКТ
проверки объекта (территории)

«__» _____ 20__ года

_____ (место составления акта)

На основании

_____ (постановления о проведении проверки - реквизиты)

Сотрудниками Муниципального отдела управления образованием Слободо-Туринского муниципального района _____,

_____ (Ф.И.О., должность)

_____ (Ф.И.О., должность)

совместно с _____,

_____ (Ф.И.О., должность)

в период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 2020 года осуществлена плановая (внеплановая) проверка в форме документального контроля (выездного обследования)

_____ (наименование объекта(территории), в отношении которого проводилась проверка
расположенного по адресу:

_____ (адрес объекта(территории), в отношении которого проводилась проверка

Предмет проводимой проверки

В ходе проверки установлено следующее:

_____ (указать обстоятельства, имеющие отношение к проводимой проверке)

_____ (выявлены признаки нарушения требований законодательства Российской Федерации)

_____ (выявлены факты невыполнения ранее указанных требований (рекомендаций))

_____ (нарушений не выявлено)

Выводы и рекомендации по устранению выявленных нарушений требований законодательства об антитеррористической защищенности объектов (территорий):

Запись в «Журнал учета проверок» внесена/не внесена

_____ (подпись проверяющего /причина невнесения записи, подпись проверяющего)

С актом ознакомлен:

Должность руководителя подпись руководителя инициалы и фамилия руководителя

Подписи проверяющих

Должность проверяющего подпись проверяющего инициалы и фамилия проверяющего

Должность проверяющего подпись проверяющего инициалы и фамилия проверяющего

Должность проверяющего подпись проверяющего инициалы и фамилия проверяющего

Методика
осуществления контроля за обеспечением требований
антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры
находящихся на территории Слободо-Туринского муниципального района

I. Общие положения

1. Настоящая методика осуществления контроля за обеспечением требований антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры находящихся на территории Слободо-Туринского муниципального района (далее — Методика, объекты (территории)) определяет сроки и последовательность процедур (действий) при его осуществлении Центром культурного развития Слободо-Туринского муниципального района.

2. Предметом контроля является:

1). Проверка выполнения на объектах (территориях) требований к их антитеррористической защищенности, а также разработанных в соответствии с ними организационно-распорядительных документов объектового и ведомственного уровней;

2). Оценка эффективности систем обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий);

3). Выработка и реализации мер по устранению выявленных в ходе проведения проверок недостатков.

3. Контроль осуществляется посредством организации и проведения Центром культурного развития Слободо-Туринского муниципального района плановых и внеплановых проверок в форме документального контроля и (или) выездных обследований объектов (территорий) (далее - выездное обследование).

4. Проведение плановых и внеплановых проверок объектов (территорий) осуществляется должностным лицом Центра культурного развития Слободо-Туринского муниципального района. К проверке могут привлекаться специалисты Администрации Слободо-Туринского муниципального района (по согласованию).

5. Порядок разработан в соответствии со следующими законодательными и нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 11.02.2017 № 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» (далее — Постановление № 176).

II. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении контроля

1. Права должностных лиц при осуществлении контроля:

1) запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, относящиеся к предмету проверки;

2) беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении плановой или внеплановой проверки (далее - постановление о проведении проверки) (приложение № 1 к Методике) посещать объекты (территории) и проводить обследования объектов (территорий), в отношении которых проводится проверка;

3) осуществлять звукозапись, фото- и видеосъемку для фиксации информации, получаемой в ходе проведения выездных обследований.

2. Обязанности должностных лиц при осуществлении контроля:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы руководителей объектов (территорий);

2) проводить проверку на основании приказа о проведении проверки;

3) соблюдать установленные сроки проведения проверки;

4) проводить проверку во время исполнения служебных обязанностей, проверку в форме выездного обследования при предъявлении копии приказа о ее проведении;

5) предоставлять руководителю объекта (территории), в отношении которого осуществляется проверка информацию и документы, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) знакомить руководителя объекта (территории), в отношении которого осуществляется проверка с результатами проверки - с актом проверки, а также доводить до него информацию о принятых мерах реагирования;

7) не препятствовать руководителю объекта (территории), в отношении которого осуществляется проверка присутствовать при проведении проверки в форме выездного обследования;

8) осуществлять запись о проведенной проверке в «Журнале учета проверок»;

9) не разглашать информацию, составляющую служебную, иную охраняемую законом тайну, полученную в ходе проведения проверки, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

10) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства в области антитеррористической защищенности объектов (территорий);

11) не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов руководителей объектов (территорий), в отношении которых осуществляется проверка;

12) проводить проверку в соответствии с настоящей Методикой.

III. Организация и проведение плановой проверки

1. Плановые проверки осуществляются в форме документального контроля, выездного обследования антитеррористической защищенности объектов (территорий) и проводятся ежегодно на основании приказа о проведении проверки, в соответствии с утвержденным план-графиком контроля.

2. Продолжительность плановой проверки не может превышать 3 рабочих дней со дня издания приказа о проведении проверки.

IV. Организация и проведение внеплановой проверки

1. Внеплановые проверки проводятся по решению руководителей органов исполнительной власти (органов местного самоуправления), в ведении которых находятся объекты (территории), или руководителей организаций в сфере культуры, являющихся правообладателями объектов (территорий):

а) при поступлении информации о несоблюдении на объектах (территориях) требований по обеспечению их антитеррористической защищенности;

б) в целях осуществления контроля устранения недостатков, выявленных в ходе плановых проверок;

в) Продолжительность внеплановой проверки не может превышать 3 рабочих дней со дня издания приказа о проведении проверки.

V. Оформление результата контроля

1. По результатам проверки оформляется акт проверки объекта (территории) с отражением в нем состояния антитеррористической защищенности объекта (территории), выявленных недостатках, предложений по их устранению сроков устранения недостатков (приложение № 2 к Методике).

2. В акте проверки указываются:

1) дата и место составления акта проверки;

2) дата и номер документа, являющегося основанием для проведения проверки;

3) сведения о сотрудниках, осуществивших проверку, дата начала и окончания проверки, форма проверки;

4) наименование и адрес объекта (территории), в отношении которого проводилась проверка;

5) сведения о результатах проверки;

6) сведения о внесении в «Журнал учета проверок» записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием указанного журнала (по иным причинам), а также сведения об ознакомлении с актом проверки руководителя (представителя) объекта (территории), в отношении которого проводится проверка;

7) подписи должностных лиц, проводивших проверку.

3. Страницы акта проверки нумеруются.

4. При составлении акта проверки должны быть обеспечены объективность, обоснованность и четкость изложения результатов проверки.

5. В описании каждого нарушения законодательства об антитеррористической защищенности объектов (территорий), выявленного в ходе проверки, должны быть указаны:

- положения законодательных и нормативных правовых актов, нормы которых нарушены;

- предмет нарушения;

- факты, указывающие на наличие нарушения законодательства об антитеррористической защищенности торговых объектов (территорий).

6. К Акту проверки могут прилагаться материалы, документы, связанные с результатами проверки.

7. Должностное лицо или сотрудник организации, участвующий в проверке, имеет право высказать свое особое мнение, которое он излагает в свободной письменной форме и которое приобщается к материалам проверки.

8. В целях устранения нарушений и недостатков, выявленных в ходе проведения плановой или внеплановой проверки объекта (территории), должностным лицом, осуществляющим непосредственное руководство деятельностью работников на объекте (территории), разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных недостатков с указанием сроков их устранения, который утверждается руководителем организации в сфере культуры, являющегося правообладателем объекта (территории).

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ЦЕНТР КУЛЬТУРНОГО РАЗВИТИЯ
СЛОБОДО-ТУРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИКАЗ**

от __.__.20__

№ ____

с. Туринская Слобода

**О проведении плановой (внеплановой) проверки
антитеррористической защищенности**

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 11.02.2017 № 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» (далее – Постановление № 176)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести плановую (внеплановую) проверку в форме документального контроля (выездного обследования) объекта (территории) по контролю за обеспечением антитеррористической защищенности объекта: ... дом культуры, расположенного по адресу:.....
2. Проверку провести в период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года, (не более 3 рабочих дней).
3. Утвердить программу проведения проверки (приложение).
4. Для проведения проверки назначить....
5. Должностным лицам, назначенным для проверки, в своей деятельности руководствоваться требованиями Постановления 176 и Методики осуществления контроля за обеспечением антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКУК ЦКР

ФИО

Программа
плановой (внеплановой) проверки

по контролю за обеспечением антитеррористической защищенности объекта
(территории) _____,

(наименование (территории))

расположенного по адресу: _____,

(адрес объекта (территории))

Цель проверки - _____.

Вопросы проверки:

1.

2.

...

Срок проведения проверки: _____ раб. дней.

с «__» _____ 20_ года по «__» _____ 20_ года.

Должность лица, назначенного для проверки

подпись

Ф.И.О.

АКТ
поверки объекта (территории)

«__» _____ 20__ года

(место составления акта)

На основании

(постановления о проведении проверки - реквизиты)

Сотрудниками (ом) Центра культурного развития Слободо-Туринского муниципального района _____,

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

совместно с _____,

(Ф.И.О., должность)

в период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 2020 года осуществлена плановая (внеплановая) проверка в форме документального контроля (выездного обследования)

(наименование объекта(территории), в отношении которого проводилась проверка
расположенного по адресу:

(адрес объекта(территории), в отношении которого проводилась проверка)

Предмет проводимой проверки

В ходе проверки установлено следующее:

(указать обстоятельства, имеющие отношение к проводимой проверке)

(выявлены признаки нарушения требований законодательства Российской Федерации)

(выявлены факты невыполнения ранее указанных требований (рекомендаций))

(нарушений не выявлено)

Выводы и рекомендации по устранению выявленных нарушений требований законодательства об антитеррористической защищенности объектов (территорий):

Запись в «Журнал учета проверок» внесена/не внесена

(подпись проверяющего /причина невнесения записи, подпись проверяющего)

С актом ознакомлен:

| | | |
|------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Должность руководителя | подпись руководителя | инициалы и фамилия руководителя |
| Подписи проверяющих | | |
| Должность проверяющего | подпись проверяющего | инициалы и фамилия проверяющего |
| Должность проверяющего | подпись проверяющего | инициалы и фамилия проверяющего |
| Должность проверяющего | подпись проверяющего | инициалы и фамилия проверяющего |