|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ СЛОБОДО-ТУРИНСКОГО**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | |
|  | |
| 02.04.2025 | № 159 |
| с. Туринская Слобода | |

**Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета**

**Слободо-Туринского муниципального района субъектам**

**малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с**

**осуществлением торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и**

**труднодоступных сельских населенных пунктах Слободо-Туринского муниципального района**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом Слободо-Туринского муниципального района, в целях реализации мероприятия муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Слободо-Туринском муниципальном районе на 2019 - 2027 годы», утвержденной постановлением Администрации Слободо-Туринского муниципального района от 29.12.2018 № 651

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Слободо-Туринского муниципального района субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с осуществлением торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах Слободо-Туринского муниципального района (приложение № 1).

2. Создать комиссию по предоставлению субсидии из бюджета Слободо-Туринского муниципального района субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с осуществлением торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах Слободо-Туринского муниципального района.

3. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению субсидии из бюджета Слободо-Туринского муниципального района субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с осуществлением торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах Слободо-Туринского муниципального района (приложение № 2).

4. Утвердить состав комиссии по предоставлению субсидии из бюджета Слободо-Туринского муниципального района субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с осуществлением торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах Слободо-Туринского муниципального района (приложение № 3).

5. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Слободо-Туринского муниципального района «Коммунар» и разместить на официальном сайте Администрации Слободо-Туринского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://slturmr.ru/.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Слободо-Туринского муниципального района В.И. Казакова.

Глава

Слободо-Туринского муниципального района В.А. Бедулев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Слободо-Туринского

муниципального района

от 02.04.2025 № 159

Порядок

предоставления субсидии из бюджета Слободо-Туринского муниципального района субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с осуществлением торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах

Слободо-Туринского муниципального района

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок определяет условия, цели и порядок предоставления субсидии из бюджета Слободо-Туринского муниципального района субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с осуществлением торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах Слободо-Туринского муниципального района (далее – субсидия), а также порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

2. Целью предоставления субсидии является реализация мероприятия «Осуществление торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах Слободо-Туринского муниципального района Свердловской области», предусмотренного муниципальной программой «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Слободо-Туринском муниципальном районе на 2019 - 2027 годы» (далее - муниципальная программа), утвержденной постановлением Администрации Слободо-Туринского муниципального района от 29.12.2018 № 651.

3. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

автомагазин - нестационарный торговый объект, представляющий собой автотранспортное или транспортное средство (прицеп, полуприцеп) с размещенным в кузове торговым оборудованием, при условии образования в результате его остановки (или установки) одного или нескольких рабочих мест продавцов, на котором (которых) осуществляются предложение товаров, их отпуск и расчет с покупателями;

развозная торговля - форма мелкорозничной торговли, осуществляемая вне стационарной торговой сети с использованием специализированных или специально оборудованных для торговли транспортных средств, а также мобильного оборудования, применяемого только в комплекте с транспортным средством;

субъекты малого и среднего предпринимательства - юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

отдаленные сельские населенные пункты - сельские населенные пункты, расположенные на расстоянии более 2 километров от населенных пунктов со стационарной торговлей;

труднодоступные сельские населенные пункты - сельские населенные пункты, которые в силу погодно-климатических условий и отсутствия элементов инфраструктуры оказываются исключенными на определенный период от транспортного сообщения и требуют по этим причинам для доставки социально значимых товаров значительных финансовых и материальных затрат, а также населенные пункты с нерегулярным транспортным сообщением и неудовлетворительным состоянием дорог;

малонаселенные сельские населенные пункты - сельские населенные пункты с численностью постоянно проживающего населения до 150 человек;

товары повседневного спроса - продовольственные и непродовольственные товары сформированного спроса, регулярно используемые в личном, семейном потреблении.

4. Способ предоставления субсидии - финансовое возмещение затрат, связанных с приобретением субъектом малого или среднего предпринимательства автомагазина, с последующим подтверждением использования субсидии в соответствии с условиями и целями их предоставления.

Размер субсидии составляет 85% от стоимости автомагазина, приобретенного субъектом малого или среднего предпринимательства, но не более 4264 тыс. рублей.

5. Администрация Слободо-Туринского муниципального района (далее - Администрация) является главным распорядителем бюджетных средств на указанные цели, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год в рамках реализации муниципальной программы.

6. Результатом предоставления субсидии является увеличение доли малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктов Слободо-Туринского муниципального района, не имеющих стационарных и нестационарных объектов торговли, в которые осуществляется выездное обслуживание, рассчитываемой по формуле:

D = K / SNP x 100, где:

D - доля малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктов Слободо-Туринского муниципального района, не имеющих стационарных и нестационарных объектов торговли, в которых осуществляется выездное обслуживание, процентов;

K - количество сельских населенных пунктов Слободо-Туринского муниципального района, в которых организовано выездное обслуживание, единиц;

SNP - количество малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктов Слободо-Туринского муниципального района, в которых отсутствуют стационарные и нестационарные объекты торговли, единиц.

Значение результата использования субсидии устанавливается в Соглашении о предоставлении субсидии.

7. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, который осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Отбор получателей субсидии осуществляется на конкурентной основе, способ проведения отбора - конкурс.

8. Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на осуществление торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах Слободо-Туринского муниципального района, осуществляется за счет средств областного бюджета и бюджета Слободо-Туринского муниципального района в соответствии с решением Думы Слободо-Туринского муниципального района о бюджете на соответствующий финансовый год (далее – Решение Думы о бюджете) в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрации, по результатам конкурса на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с осуществлением торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах Слободо-Туринского муниципального района (далее - конкурс).

9. Требования, которым должен соответствовать субъект малого и среднего предпринимательства (далее – участник отбора) на дату подачи заявки на участие в конкурсе (далее - заявка):

- зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Слободо-Туринского муниципального района;

- осуществляет в соответствии с учредительными документами торговую деятельность;

- имеет на праве собственности автомагазин, произведенный на территории Российской Федерации и ранее не эксплуатированный;

- не имеет на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или размер задолженности не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратившим свою деятельность;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не получал и не получает средства из бюджета Слободо-Туринского муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, об индивидуальном предпринимателе;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее - ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (далее - Федеральный закон от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ).

10. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) (в разделе единого портала), в системе «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Раздел 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТАЛЕЙ СУБСИДИИ, УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

11. Способом проведения отбора является конкурс. Отбор осуществляется путем рассмотрения заявок, исходя из соответствия участников отбора критериям и требованиям настоящего Порядка, исходя из очередности поступления заявок на участие в отборе.

12. В целях определения получателя субсидии Администрация в день, предшествующий дню начала приема заявок, размещает объявление о проведении отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет».

Объявление о проведении конкурса для определения получателей субсидии также размещается на официальном сайте Администрации Слободо-Туринского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://slturmr.ru/, а также на Едином портале.

В объявлении указывается:

- дата размещения объявления о проведении отбора на Едином портале в системе «Электронный бюджет», а также на официальном сайте Администрации Слободо-Туринского муниципального района;

- срок проведения отбора, который не может быть менее 5 календарных дней, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

- результат предоставления субсидии, а также характеристику результата (при ее установлении);

- доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в сети информационно-телекоммуникационной сети «интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора;

- критерии отбора;

- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, к форме и содержанию заявок;

- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменения в заявки;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядок возврата заявок на доработку;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- дата размещения результатов отбора на едином портале в системе «Электронный бюджет» или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

- иной информации, определенной правовым актом.

Срок проведения отбора 5 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса.

13. Доступ к системе «Электронный бюджет» происходит путем использования федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

14. Для участия в отборе Участник отбора подает заявку в электронной форме в Администрацию в сроки, указанные в объявлении, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

15. Перечень документов, предоставляемых Участником отбора одновременно с Заявкой, для подтверждения соответствия критериям, указанным в пункте 9 Порядка:

1) учредительные документы, изменения и дополнения к ним (для юридических лиц), а также документы, подтверждающие полномочия руководителя участника отбора, для индивидуального предпринимателя - документ, удостоверяющий личность;

2) справка, выданная налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, подтверждающая отсутствие у Участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации свыше размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

3) договор купли-продажи не бывшего в употреблении автомагазина, произведенного на территории Российской Федерации, заключенного между продавцом и участником отбора в текущем финансовом году;

4) платежное поручение, подтверждающее проведение участником отбора 100% оплаты стоимости автомагазина;

5) гарантийное письмо участника отбора о финансировании не менее 15% стоимости автомагазина за счет собственных средств с указанием источника финансирования;

6) паспорт автомагазина с отметкой о регистрации, документов (паспортов или руководств (инструкций) по эксплуатации), позволяющих определить изготовителя, марку, модель, дату выпуска и заводской номер имущества, сертификата соответствия (одобрения типа транспортного средства) или декларации о соответствии;

7) счета-фактуры или универсальные передаточные документы и (или) накладные;

8) акты приема-передачи объекта основных средств (форма № ОС-1) на имущество, приобретенное участником отбора (для юридических лиц);

9) перечень малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктов Слободо-Туринского муниципального района, в которых участник отбора планирует осуществлять выездное обслуживание населения путем продажи товаров повседневного спроса;

10) график выездов в малонаселенные, отдаленные и труднодоступные сельские населенные пункты Слободо-Туринского муниципального района (не реже 1 раза в неделю).

11) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Участнике отбора, связанной с получением субсидии, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

16. Заявка должна содержать информацию об Участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 9 и 15 настоящего Порядка.

17. Запрещается требовать от Участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Участник отбора готов представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

Проверка Участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи заявок Участниками отбора продляется на срок не менее 3 календарных дней;

- не допускается изменение способа отбора.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий, участники отбора вправе внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

18. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), простой электронной подписью, подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

В случае подписания заявки доверенным лицом участника отбора к заявке прилагается копия доверенности на представление интересов участника отбора и совершение от его имени юридически значимых действий, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

20. Участник отбора имеет право подать для участия в отборе одну заявку.

21. Внесение участниками отбора изменений в заявки возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования Участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

22. Участник отбора со дня размещения объявления не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить в Администрацию запрос о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Администрация в ответ на запрос, указанный в части 1 настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, указанному в части 1 настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

23. В целях рассмотрения документов на предоставление субсидии Администрация создает Комиссию по предоставлению субсидии из бюджета Слободо-Туринского муниципального района субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с осуществлением торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах Слободо-Туринского муниципального района (далее – Комиссия) в составе не менее 4 человек, председателем которой является заместитель Главы Администрации Слободо-Туринского муниципального района. Администрация утверждает состав и положение о комиссии, организует ее работу.

Взаимодействие Администрации, а также Комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

24. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, Администрации, а также Комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

25. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» в день открытия доступа к заявкам в системе «Электронный бюджет».

Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

26. Комиссия в течение 3 календарных дней со дня, следующего за днем открытия доступа к заявкам в системе «Электронный бюджет», проводит проверку представленных участниками отбора документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, а также проверку на соответствие участников отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении Субсидии, либо отклонении заявки (заявок), составляет протокол подведения итогов отбора.

27. Комиссия принимает решение об отклонении заявки в случаях:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных Участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача Участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

28. Заявки, прошедшие стадию рассмотрения и оценки соответствия их требованиям, указанных в пункте 9 и 15 настоящего Порядка, оцениваются комиссией по следующим критериям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Оценка |
| 1 | Наличие опыта деятельности в сфере торговли более 3 лет | Да – 10 баллов  Нет - 0 баллов |
| 2 | Количество малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктов, в которых участник отбора обязуется осуществлять выездное обслуживание населения путем продажи товаров повседневного спроса | 3 – 10 баллов  4 и более – за каждый дополнительный населенный пункт добавляется 5 баллов |

29. Субсидия предоставляется одному юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения) или индивидуальному предпринимателю – победителю конкурсного отбора на получение субсидии из бюджета Слободо-Туринского муниципального района на осуществление торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах Слободо-Туринского муниципального района.

30. Итоговая оценка рассчитывается как сумма баллов по каждому критерию. Участники отбора, претендующие на получение субсидий, ранжируются в порядке убывания набранных баллов. Участники отбора, набравшие в результате подсчета одинаковое количество баллов, ранжируются в порядке очередности подачи заявок. Если несколько участников отбора набрали равное количество баллов, преимущество отдается участнику, от которого заявка поступила раньше.

31. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет».

32. Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения таких изменений.

33. Протокол подведения итогов отбора должен включать следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

34. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Комиссия в течение 1-го рабочего дня со дня принятия такого решения осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом Финансового управления Администрации Слободо-Туринского муниципального района, и направляет его получателю субсидии для подписания.

35. В соглашении должны быть предусмотрены следующие положения:

1) значения характеристик результата, указанного в пункте 6 настоящего порядка;

2) обязательство получателя субсидии по исполнению характеристик результата;

3) положение об обязательной проверке Администрацией в отношении получателя субсидии соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверке финансовым управлением Администрации Слободо-Туринского муниципального района, Контрольным органом Слободо-Туринского муниципального района соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

5) условие, что автомагазин произведен на территории Российской Федерации и ранее не эксплуатировался;

6) требование об использовании автомагазина на осуществление торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах Слободо-Туринского муниципального района на срок не менее 5 лет со дня заключения соглашения;

7) условие, что доля собственных и (или) заемных средств получателя субсидии, не подлежащая возмещению за счет средств областного и местного бюджетов, составляет не менее 15% от стоимости автомагазина;

8) срок, в течение которого автомагазин не может быть отчужден, - не менее 5 лет;

9) требование о предоставлении отчетности об использовании автомагазина на осуществление торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах Слободо-Туринского муниципального района по форме, предусмотренной соглашением;

10) перечень малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктов, входящих в состав Слободо-Туринского муниципального района, в которые получатель субсидии должен осуществлять выездное обслуживание населения путем продажи товаров повседневного спроса;

11) график выездов в малонаселенные, отдаленные и труднодоступные сельские населенные пункты Слободо-Туринского муниципального района (не реже 1 раза в неделю);

12) согласие получателя субсидии на проведение проверок выполнения требований соглашения;

13) согласие получателя субсидии на внесение изменений в перечень малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктов, входящих в состав Слободо-Туринского муниципального района, в которые получатель субсидии должен осуществлять выездное обслуживание населения путем продажи товаров повседневного спроса, в случае возникновения в период действия соглашения ситуации, когда в каком-либо населенном пункте Слободо-Туринского муниципального района закрывается последний стационарный магазин по продаже товаров повседневного спроса, либо, наоборот в населенном пункте открыт стационарный объект торговли по продаже товаров повседневного спроса.

36. Получатель субсидии подписывает 2 экземпляра соглашения и направляет их в Администрацию.

В случае изменения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, согласование новых условий Соглашения производится на основании заключения дополнительного соглашения.

37. В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, подготавливается дополнительное Соглашение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

38. Администрация направляет проект дополнительного Соглашения о согласовании новых условий получателю субсидии, который рассматривает его в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта дополнительного Соглашения. При согласии получатель субсидии направляет обратно подписанное дополнительное Соглашение о согласовании новых условий, а в случае несогласия - уведомление об отказе в заключении дополнительного Соглашения.

В случае получения уведомления об отказе в заключении дополнительного Соглашения о согласовании новых условий, Администрация в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления об отказе в заключении дополнительного Соглашения о согласовании новых условий, направляет проект дополнительного Соглашения о расторжении Соглашения получателю субсидии, который в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта дополнительного Соглашения о расторжении Соглашения, возвращает Администрации подписанное дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения.

При отказе от подписания дополнительного Соглашения о расторжении Соглашения и (или) невозвращении его в Администрацию в предусмотренный двухдневный срок Соглашение считается расторгнутым.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

39. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет Слободо-Туринского муниципального района.

40. Участник отбора, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если в сроки, предусмотренные пунктом 35 настоящего Порядка, он не заключил Соглашение о предоставлении субсидии.

В случае признания Участника отбора уклонившимся от заключения Соглашения, Администрация в течение 3 (трех) рабочих дней с даты признания уклонившимся от заключения Соглашения принимает решение об отказе в заключении Соглашения с Участником отбора и направляет ему уведомление о принятии такого решения, оформленное постановлением Администрации Слободо-Туринского муниципального района.

41. Перечисление субсидии производится с лицевого счета Администрации на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, за исключением случаев, установленных Решением Думы Слободо-Туринского муниципального района о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, в сроки, установленные соглашением.

Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

42. Получатель субсидии не позднее 10 января, следующего за отчетным финансовым годом предоставления субсидии, в течение 5 лет после года предоставления субсидии, предоставляет в Администрацию отчет о достижении значений результатов использования субсидии и характеристик результата, указанных в пункте 35 настоящего Порядка.

Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Раздел 4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

43. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Получатель субсидии, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), выражают согласие на осуществление Администрацией в отношении них проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок финансовым управлением Администрации Слободо-Туринского муниципального района, Контрольным органом Слободо-Туринского муниципального района соблюдения получателем субсидии и лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение таких положений в соглашение путем его подписания.

Нецелевое использование средств субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

44. В случае, если получателем субсидии по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, допущено нарушение обязательств по достижению результата предоставления субсидии (значений характеристик результата, указанных в пункте 35 настоящего порядка), получатель субсидии обеспечивает возврат субсидии в доход бюджета Слободо-Туринского муниципального района в течение первых 15 рабочих дней после окончания года предоставления субсидии.

Размер средств субсидии, подлежащих возврату, определяется в зависимости от достижения уровня установленных значений характеристик результата и рассчитывается по формуле:

V = S x kv / 100%, где:

V - размер средств субсидии, подлежащих возврату в доход бюджета Слободо-Туринского муниципального района;

S - размер субсидии, выданной получателю субсидии;

kv - процент возврата субсидии, который определяется по формуле:

kv = 100% - ((k1 + k2 + ... + ki) / n), где:

k1 + k2 + ... + ki - процент фактически достигнутого значения характеристики результата от планового. В случае перевыполнения фактического значения характеристики результата учитывается 100-процентный результат его выполнения;

n - количество характеристик результата, предусмотренных соглашением.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части первой настоящего пункта, Администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату средств субсидии в бюджет Слободо-Туринского муниципального района в судебном порядке.

45. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Слободо-Туринского муниципального района.

46. В случае увеличения объема бюджетных ассигнований в текущем финансовом году в соответствии с Решением Думы Слободо-Туринского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период Администрация проводит новый конкурс в соответствии с настоящим порядком.

47. Администрация осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии и характеристик результата, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Субсидия подлежит возврату в бюджет в течение 10 календарных дней со дня получения соответствующего требования Администрации о возврате субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части третьей настоящего пункта, Администрация принимает меры по взысканию средств, подлежащих возврату в бюджет Слободо-Туринского муниципального района, в судебном порядке.

48. В отношении получателя субсидии также осуществляются проверки органами финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

49. Администрация проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Слободо-Туринского

муниципального района

от 02.04.2025 № 159

Положение о комиссии

по предоставлению субсидии из бюджета Слободо-Туринского муниципального района субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с осуществлением торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах

Слободо-Туринского муниципального района

1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок работы комиссии по предоставлению субсидии из бюджета Слободо-Туринского муниципального района субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с осуществлением торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах Слободо-Туринского муниципального района (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Порядком предоставления субсидии из бюджета Слободо-Туринского муниципального района субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с осуществлением торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах Слободо-Туринского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Слободо-Туринского муниципального района (далее - Порядок предоставления субсидии), а также настоящим Положением.

3. К полномочиям комиссии относится рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов, представленных заявителями на получение субсидии, и отбор получателей субсидии в соответствии с требованиями, установленными Порядком предоставления субсидии.

4. В состав комиссии входит председатель комиссии, секретарь и члены комиссии.

5. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Слободо-Туринского муниципального района.

6. Работа Комиссии считается правомочной, если в её работе принимает участие 2/3 лиц, входящих в состав Комиссии.

7. Решения Комиссии оформляются протоколами в соответствии с Разделом 2 настоящего Порядка.

8. В своей деятельности Комиссия руководствуется принципом гласности.

9. Секретарь комиссии в течение 1 рабочего дня с даты принятия решения, информирует заявителя о принятом решении, направляет проект Соглашения о предоставлении субсидии для последующего подписания.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Слободо-Туринского

муниципального района

от 02.04.2025 № 159

Состав

комиссии по предоставлению субсидии из бюджета Слободо-Туринского муниципального района субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с осуществлением торгового обслуживания в малонаселенных, отдаленных и труднодоступных сельских населенных пунктах Слободо-Туринского муниципального района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Казаков  Виктор Иванович | - | заместитель Главы Администрации Слободо-Туринского муниципального района, председатель Комиссии; |
| Лихачева  Светлана Анатольевна | - | ведущий специалист отдела экономики Администрации Слободо-Туринского муниципального района, секретарь Комиссии; |
| ЧЛЕНЫ КОМИССИИ: | | |
| Яшина  Светлана Афанасьевна | - | заведующий отделом экономики Администрации Слободо-Туринского муниципального района; |
| Зырянова  Людмила Анатольевна | - | заведующий отделом учета и отчетности Администрации Слободо-Туринского муниципального района. |