|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ СЛОБОДО-ТУРИНСКОГО**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**   * + 1. **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | |
|  | |
| 29.01.2025 | № 35 |
| с. Туринская Слобода | |

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческой организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Слободо-Туринском муниципальном районе**

В целях оказания поддержки некоммерческой организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом Слободо-Туринского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии некоммерческой организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Слободо-Туринском муниципальном районе (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Слободо-Туринского муниципального района от 27.05.2021 № 226 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Слободо-Туринского муниципального района субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Слободо-Туринского муниципального района».

3. Настоящее Постановление вступает в силу с 01 января 2025 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Слободо-Туринского муниципального района «Коммунар» и разместить на официальном сайте Администрации Слободо-Туринского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://slturmr.ru/.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Слободо-Туринского муниципального района Казакова В.И.

Глава

Слободо-Туринского муниципального района В.А. Бедулев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Слободо-Туринского

муниципального района

от 29.01.2025 № 35

Порядок

предоставления субсидии некоммерческой организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Слободо-Туринском муниципальном районе

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок предоставления субсидии некоммерческой организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Слободо-Туринском муниципальном районе (далее – Порядок) определяет условия, цели и порядок предоставления некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, субсидий из бюджета Слободо-Туринского муниципального района, а также порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

2. Целью предоставления субсидии является реализация мероприятий, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – МСП) и самозанятых граждан в Слободо-Туринском муниципальном районе, предусмотренных муниципальной программой «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Слободо-Туринском муниципальном районе на 2019 - 2027 годы» (далее - муниципальная программа), утвержденной постановлением Администрации Слободо-Туринского муниципального района от 29.12.2018 № 651.

3. Способ предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. Администрация Слободо-Туринского муниципального района (далее - Администрация) является главным распорядителем бюджетных средств на указанные цели, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год в рамках реализации муниципальной программы.

5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью и лимитов бюджетных обязательств Администрации по ведомству 901 подраздел 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики», целевая статья 0900423220 «Обеспечение деятельности организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства - некоммерческая организация «Фонд поддержки предпринимательства Слободо-Туринского муниципального района», виду расходов 630 «Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний».

6. Ожидаемые результаты от предоставления субсидий:

1) увеличение количества субъектов МСП и самозанятых граждан;

2) увеличение доли среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых (включая микропредприятия) и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций;

3) рост поступлений по налоговым и неналоговым доходам бюджета Слободо-Туринского муниципального района от предпринимательской деятельности.

7. Право на получение субсидий имеют некоммерческие организации, не являющиеся муниципальными учреждениями, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, которые на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, соответствуют следующим требованиям:

- осуществляют деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Слободо-Туринского муниципального района;

- зарегистрированы в качестве юридического лица в налоговом органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- не являются иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получали и не получают средства из бюджета Слободо-Туринского муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

- не являются иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Слободо-Туринского муниципального района иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Слободо-Туринского муниципального района;

- не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии).

8. В соответствии с муниципальной программой получателем субсидии является некоммерческая организация «Фонд поддержки предпринимательства Слободо-Туринского муниципального района» (далее - Фонд).

9. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала), в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Раздел 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

10. Для получения субсидии в срок до 28 февраля года, в котором предоставляется субсидия, Фонд предоставляет в Администрацию заявку на получение субсидии из бюджета Слободо-Туринского муниципального района (подписанную уполномоченным лицом и заверенную печатью) по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

10.1. Перечень видов затрат на текущий финансовый год;

10.2. Документ, подтверждающий статус руководителя;

10.3. Копия документа, подтверждающего регистрацию некоммерческой организации в установленном порядке в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области в качестве юридического лица;

10.4. Копии учредительных документов;

10.5. План мероприятий, направленных на содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Слободо-Туринском муниципальном районе, утвержденный руководителем некоммерческой организации на текущий финансовый год.

10.6. Согласие на осуществление Администрацией проверок соблюдения Порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля Слободо-Туринского муниципального района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в заключаемое между Администрацией и получателем субсидий Соглашение.

10.7. Копия документов, подтверждающих наличие положительного опыта оказания поддержки субъектам МСП за предшествующий год (при наличии);

10.8. Справка о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо на едином налоговом счете Фонда.

К указанным документам предъявляются следующие требования:

- оформление на русском языке;

- отсутствие подчисток, исправлений. Допустимы исправления, оформленные в соответствии с правилами делопроизводства.

11. Ответственность за полноту, достоверность сведений и подлинность представляемых документов возлагается на руководителя Фонда. Все предоставляемые документы должны быть надлежащим образом заверены руководителем Фонда и скреплены печатью.

12. Заявка с приложенными к ней документами подается в отдел экономики Администрации и регистрируется в журнале в момент предоставления полного пакета документов по адресу: 624930, Свердловская область, с. Туринская Слобода, ул. Ленина, дом 1, кабинет № 25 в рабочие дни недели с 9.00 часов до 12.00 часов, с 14.00 часов до 17.00 часов.

13. Рассмотрение и проверку представленных Фондом документов осуществляет отдел экономики Администрации в течение 10 календарных дней с даты предоставления полного пакета документов.

Актуальные данные о месте регистрации организации, а также о доле участия офшорных компаний в уставном капитале организации размещены на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://egrul.nalog.ru/index.html.

Актуальные данные по организациям и физическим лицам, включенным в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму размещены на официальном сайте Росинформониторинга https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list.

Актуальные данные об организациях и физических лицах, включенных в перечень организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения размещены на официальном сайте Совета Безопасности ООН https://www.un.org/securitycouncil/ru/un-sc-consolidated-list#individuals.

Актуальная информация по существующим на территории Российской Федерации иностранным агентам в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» размещена на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/.

Актуальные данные о наличии (отсутствии) в отношении юридического лица процесса реорганизации, ликвидации, процедуры банкротства, процедуры приостановки деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, отсутствия процесса прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, а также реестр деквалифицированных лиц размещены на портале Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

14. По результатам рассмотрения поступивших документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, Администрация принимает одно из следующих решений:

- предоставить субсидию Фонду, в случае соответствия поданных документов требованиям настоящего Порядка;

- отказать Фонду в предоставлении субсидии.

15. В течение 30 календарных дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии Фонду Администрация заключает с Фондом соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления Администрации.

16. Основаниями для отказа Фонду в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие предоставленных Фондом документов требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

- недостоверность предоставленных Фондом документов, на основании которых может быть предоставлена субсидия;

- несоответствие целей расходования, заявленных к финансированию, целям предоставления субсидии, установленных пунктом 1 настоящего Порядка;

- несоответствие Фонда требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка.

17. Размер субсидии определяется Администрацией в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных на эти цели в бюджете Слободо-Туринского муниципального района на соответствующий финансовый год.

18. В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств Администрации, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Администрация имеет право на согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

19. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с Бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком на расчетный счет Фонда в сроки согласно плана-графика, прилагаемого к Соглашению.

20. Форма соглашения содержит:

- целевое назначение субсидии;

- сведения о размере предоставляемой субсидии;

- условия предоставления субсидии и источники финансирования;

- порядок перечисления субсидии;

- права и обязанности сторон Соглашения;

- ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

- показатели результативности (целевые показатели) предоставления субсидии;

- обязательство о предоставлении отчетов в Администрацию об использовании средств субсидии по форме и сроки предоставления такой отчетности;

- согласие Фонда на осуществление Администрацией проверок соблюдения Порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля Слободо-Туринского муниципального района;

- требование о заключении дополнительного соглашения к Соглашению в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

21. Администрация заключает дополнительное соглашение к Соглашению в следующих случаях:

- в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- при реорганизации Фонда в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- в случае корректировки направления субсидии, в том числе при внесении изменений в муниципальную программу.

22. Администрация заключает дополнительное соглашение к Соглашению при согласовании новых условий Соглашения. При недостижении согласия по новым условиям Администрация расторгает Соглашение.

23. Администрация вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке в случае реорганизации или ликвидации Фонда.

Соглашение расторгается с формированием уведомления и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.

24. Администрация устанавливает показатели результативности и их значение в Соглашении. Субсидия направляется на обеспечение деятельности Фонда для достижения следующих показателей результативности:

- предоставление информационно-консультационных и офисных услуг субъектам МСП и самозанятым гражданам;

- проведение обучающих семинаров, онлайн-вебинаров, прямых эфиров в социальных сетях для субъектов МСП, самозанятых граждан и физических лиц;

- проведение мероприятий в рамках пропаганды и популяризации предпринимательской деятельности.

Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

25. Администрация устанавливает в Соглашении сроки и формы предоставления Фондом отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

26. Администрация и финансовое управление Администрации осуществляют мониторинг достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с Приказом Министерства финансов России от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

27. Фонд осуществляет учет и хранение документов, в том числе первичных, или их копий (заверенных руководителем Фонда), подтверждающих использование субсидии по целевому назначению не менее 5 (пяти) лет с момента получения субсидии.

Раздел 4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

28. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Фонд несет ответственность за целевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

29. Средства субсидии запрещено использовать для приобретения иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

30. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Администрацией и органами муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие Фонда на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

32. При выявлении нарушений Фондом условий, установленных для предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией или органом муниципального финансового контроля, а также нецелевого использования средств субсидии, субсидия по письменному требованию Администрации подлежит возврату в срок не более 10 рабочих дней с момента получения соответствующего требования.

33. В случае недостижения показателей результативности, размер средств субсидии, подлежащих возврату, определяется в зависимости от достижения уровня установленных значений показателей результативности использования субсидии в рамках реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка, и рассчитывается по формуле:

V = S x kср / 100, где:

V - размер средств субсидии, подлежащей возврату;

S - субсидия, полученная по Соглашению;

kср - процент возврата субсидии, который определяется по формуле:

kср = 100 - ((k1 + k2 + ... + ki) / n), где:

k1 + k2 + ... + ki; - процент фактически достигнутого значения показателя от планового значения. В случае перевыполнения фактического значения показателя от планового значения учитывается 100-процентный результат его выполнения;

n - количество плановых показателей результативности предоставления субсидии, установленных Соглашением.

При невозврате субсидии в установленный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату в бюджет Слободо-Туринского муниципального района субсидии в судебном порядке.

34. В случаях, предусмотренных Соглашением, не использованный на 01 января очередного финансового года остаток субсидии, предоставленной Фонду в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет Слободо-Туринского муниципального района.

При установлении Администрацией наличия остатка не использованных на 01 января очередного финансового года средств субсидии, предоставленной Фонду в отчетном финансовом году, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня завершения финансового года, направляет письменное уведомление о возврате остатка субсидии с указанием суммы средств остатка субсидии, подлежащей возврату, кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат остатка субсидии, реквизитов банковского счета, на который должны быть перечислены средства возвращаемого остатка субсидии.

Фонд обязан осуществить возврат остатка субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления.

При невозврате Фондом неиспользованного остатка субсидии в указанный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащего возврату остатка субсидии в бюджет Слободо-Туринского муниципального района в судебном порядке.

Приложение

к порядку предоставления субсидии некоммерческой организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Слободо-Туринском муниципальном районе

ЗАЯВКА

НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА СЛОБОДО-ТУРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В \_\_\_\_ ГОДУ

Изучив Порядок предоставления субсидии некоммерческой организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Слободо-Туринском муниципальном районе, просим предоставить субсидию из бюджета Слободо-Туринского муниципального района на условиях, установленных данным Порядком, и направляем настоящую заявку.

Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, место и орган регистрации юридического лица (на основании Свидетельства о государственной регистрации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес/фактический адрес места нахождения организации, телефон, факс, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Основные виды деятельности (не более пяти) (ОКВЭД в соответствии с учредительными документами) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество сотрудников (данные приводятся на последний отчетный период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаем отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование некоммерческой организации)

принятия арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование некоммерческой организации)

банкротом и об открытии конкурсного производства.

Заявляем, что вся представленная информация достоверна и за нее несем полную ответственность.

Выражаем согласие на осуществление Администрацией проверок соблюдения Порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля Слободо-Туринского муниципального района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в заключаемое между Администрацией и получателем субсидий Соглашение.

Приложения к настоящей заявке:

1) Перечень видов затрат на текущий финансовый год;

2) Документ, подтверждающий статус руководителя;

3) Копия документа, подтверждающего регистрацию некоммерческой организации в установленном порядке в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области в качестве юридического лица;

4) Копии учредительных документов;

5) План мероприятий, направленных на содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Слободо-Туринском муниципальном районе, утвержденный руководителем некоммерческой организации на текущий финансовый год;

6) аналитический отчет, содержащий сведения о реализации муниципальных программ развития и поддержки малого и среднего предпринимательства за предшествующий год (при наличии);

7) Справка о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо на едином налоговом счете.

Руководитель организации подпись Ф.И.О.