**Отчет**

**об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции**

**в муниципальном казенном учреждении**

**«Отдел административно-хозяйственного обеспечения Администрации Слободо-Туринского муниципального района» за 2022 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***N п/п*** | ***Наименование мероприятия*** | ***Срок проведения мероприятия*** | ***Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)*** | ***Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)*** |
|  | Ознакомление работников Учреждения с планом мероприятий по противодействию коррупции | Январь | 14.01.2022 работники ознакомлены с Планом  | Выполнено |
|  | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Ознакомление работников проводится по мере вносимых изменений в законодательство | Выполнено |
|  | Предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, поступающих на должность руководителя муниципального учреждения | До 30 апреля | Сведения, директором Учреждения представлены своевременно | Выполнено |
|  | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации коррупции в МКУ «ОАХОА» | Постоянно | Предоставление информации | Выполнено |
|  | Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных закупок, осуществляемых МКУ «ОАХОА» | Постоянно | Обеспечение гласности и прозрачности при размещении заказов | Выполнено |
|  | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой | Постоянно | Проведение контроля за целевым использованием бюджетных средств | Выполнено |
|  | Размещение информации на стендах | По мере поступления новой информации | Информация размещается по мере вносимых изменений в законодательство | Выполнено |
|  | Доведение до сведения работников МКУ «ОАХОА» положений Кодекса профессиональной этики и требований к служебному поведению работников | Январь | Недопущение фактов коррупции и урегулирование конфликта интересовВыполнено | Выполнено |
|  | Семинар-совещание с работниками организации по вопросу заполнения декларации о конфликте интересов. «Обзор практики право применения в сфере конфликтов интересов». | Январь | Сбор информации | Выполнено |
|  | Анализ и обобщение полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам, связанным с возможным проявлением коррупции в МКУ «ОАХОА» | Ежемесячно | Аналитическая справка | Выполнено |
|  | Организация занятий со вновь принятыми сотрудниками МКУ «ОАХОА» и доведение до них нормативно-правовых актов по вопросам борьбы с коррупцией | Постоянно, по мере поступления граждан на работу | Недопущение фактов коррупции и урегулирование конфликта интересов | Выполнено |
|  | Обеспечение защиты персональных данных в МКУ «ОАХОА» | Постоянно | Создание условий, исключающих коррупционные проявления с использованием персональных данных | Выполнено |
|  | Семинар с работниками Учреждения по теме: «О соблюдении требований антикоррупционного законодательства. Персональная ответственность за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов» | Февраль | Недопущение фактов коррупции | Выполнено |
|  | Формирование отчета о деятельности организации в сфере противодействия коррупции  | Декабрь | Сформирован | Выполнено |

**ВЫВОД:** Мероприятий Плана, запланированных к выполнению в 2*022 году- 14,*  из них:

выполнено в полном объеме в установленные сроки – 14мероприятий;

**Выявлены следующие причины и условия, способствующие коррупционным нарушениям:** нет