|  |
| --- |
|   |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ СЛОБОДО-ТУРИНСКОГО****МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |
|  |

от 11.07.2019 № 286

с.Туринская Слобода

***О создании Координационного совета***

***по развитию профессионального образования***

***в Слободо-Туринском муниципальном районе***

Руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Слободо-Туринского муниципального района, с целью осуществления взаимодействия органов местного самоуправления Слободо-Туринского муниципального района с государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Свердловской области «Слободотуринский аграрно-экономический техникум», руководителями предприятий и организаций различных форм собственности, общественными объединениями и другими социальными партнерами в вопросах обеспечения экономики региона кадрами рабочих профессий и специалистов

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав Координационного совета по развитию профессионального образования в Слободо-Туринском муниципальном районе (приложение).
2. Утвердить положение о Координационном совете по развитию профессионального образования в Слободо-Туринском муниципальном районе (приложение).
3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Слободо-Туринского муниципального района «Коммунар» и разместить на официальном сайте администрации Слободо-Туринского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Слободо-Туринского муниципального района Н.Н. Ботина.

Глава

муниципального района В.А. Бедулев

Утвержден

постановлением администрации

Слободо-Туринского

муниципального района

от 11.07.2019 № 286

## СОСТАВ

**Координационного совета по развитию профессионального образования в Слободо-Туринском муниципальном районе**

|  |  |
| --- | --- |
| Ботин Н.Н. | заместитель главы администрации по социальным вопросам Слободо - Туринского муниципального района, председатель совета; |
| Бучельникова С.Д. | директор ГАПОУ СО «Слободотуринский аграрно-экономический техникум», заместитель председателя совета (по согласованию); |
| Первухина И.А. | методист ГАПОУ СО «Слободотуринский аграрно-экономический техникум», секретарь совета (по согласованию); |
| Члены координационного совета |
| Пашкевич Н.А. | начальник ТОИОГВ СО УСП МСП СО по Слободо-Туринскому району (по согласованию); |
| Тихонькова С.В. | директор МКУК «Центр культурного развития» Слободо-Туринского муниципального района;  |
| Хворова М.А. | председатель территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию); |
| Кайгородов С.В. | заместитель начальника ОП № 27 МО МВД России «Байкаловский» (по согласованию); |
| Савенков Ю.В.Юревич Т.Л. | заместитель директора ГАПОУ СО «СТАЭТ» по учебно - производственной работе (по согласованию);заместитель директора ГАПОУ СО «СТАЭТ» по учебно - методической работе (по согласованию) |
| Фоминов Г.И. | начальник Слободо-Туринского МОУО; |
| Семина Н.В.Коровин К.С. |  директор ГКУ «Байкаловский центр занятости»  (по согласованию);главный инженер АО «Слободотуринский молочный комбинат «Надежда» (по согласованию). |

Утверждено

постановлением администрации

Слободо-Туринского

муниципального района

от 11.07.2019 № 286

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Координационном совете по развитию профессионального образования**

**в Слободо-Туринском муниципальном районе**

**Глава 1. Общие положения**

1. 1. Координационный совет по развитию профессионального образования в Слободо-Туринском муниципальном районе (далее - Совет) является координирующим органом, осуществляющим взаимодействие органов местного самоуправления Слободо-Туринского муниципального района с государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Свердловской области «Слободотуринский аграрно-экономический техникум» (далее – ГАПОУ СО «СТАЭТ», руководителями предприятий и организаций различных форм собственности, общественными объединениями и другими социальными партнерами в вопросах обеспечения экономики региона кадрами рабочих профессий и специалистов.

 1.2. Совет в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), Федеральным [законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/9003751), Законом Свердловской области от 15 июня 2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», программой «Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года», нормативными правовыми актами, принятыми для решения кадровой политики региона, и настоящим Положением.

## Глава 2. Цель Совета

1. Целью Совета является осуществление взаимодействия органов местного самоуправления Слободо-Туринского муниципального района с государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Свердловской области «Слободотуринский аграрно-экономический техникум», реализующим образовательные программы среднего профессионального образования, руководителями предприятий и организаций различных форм собственности, общественными объединениями и другими социальными партнерами в вопросах обеспечения экономики региона кадрами рабочих профессий и специалистов, создание условий для активного привлечения образовательных учреждений к участию в выработке государственной и муниципальной политики в области образования, к защите прав и интересов педагогического сообщества территории.

## Глава 3. Задачи и функции Совета

 3.1. Основными задачами Совета являются:

* формирование территориальной политики кадрового обеспечения социально-экономического развития муниципального района;
* координация действий и всех заинтересованных сторон в подготовке и обеспечении реального сектора экономики квалифицированными конкурентоспособными рабочими кадрами и специалистами;
* формирование социального заказа на подготовку рабочих кадров специалистов в ГАПОУ СО «СТАЭТ», расположенного на территории Слободо-Туринского муниципального района, включая курсовую подготовку по рабочим профессиям незанятого населения;
* популяризация рабочих профессий через взаимодействие со средствами массовой информации;
* содействие развитию механизмов социального партнерства между ГАПОУ СО «СТАЭТ» и организациями, предприятиями всех форм собственности

3.2. В соответствии с задачами Совет выполняет следующие функции:

* содействует проведению мониторинга рынка труда и рынка образовательных услуг с целью более полного удовлетворения кадровых потребностей социально-экономической сферы и запросов граждан в услугах профессионального образования;
* содействует осуществлению прогнозирования социально-экономического развития Слободо-Туринского муниципального района и потребности в кадрах на среднесрочную перспективу (с учетом перспектив развития отраслей экономики, вводимых производственных мощностей, квалификационной структуры подготовки, ее содержания, объемов и направлений);
* рассматривает предложения по механизмам определения, размещения и исполнения образовательного заказа для удовлетворения потребностей граждан и подготовки работников для обеспечения и развития отраслей производства муниципального образования;
* рассматривает предложения по развитию инфраструктуры среднего профессионального образования территории (сети и образовательных услуг учреждений профессионального образования) на основе потребности граждан в услугах профессионального образования, состояния и тенденций развития производственно-экономической сферы;
* рассматривает проекты документов органов местного самоуправления, касающихся вопросов кадрового развития социально-экономической сферы средствами профессионального образования;
* вносит предложения по развитию инфраструктуры профессионального образования, определению, размещению и исполнению образовательного заказа для удовлетворения потребностей граждан (в том числе граждан особых категорий - сирот, инвалидов, выпускников коррекционных образовательных учреждений) и развития отраслей производства муниципального образования;
* содействует развитию механизмов, направлений взаимодействия учреждений профессионального образования и предприятий различных организационно-правовых форм, привлечению инвестиций в сферу профессионального образования со стороны производственно-экономической сферы;
* рассматривает вопросы трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования, их адаптации и социальной защите в период начала трудовой деятельности;
* организует информирование граждан Слободо-Туринского муниципального района о рынке труда и рынке образовательных услуг.

## Глава 4. Полномочия Совета

 4.1. Основными полномочиями Совета являются:

* осуществление организационно-аналитической деятельности с целью формирования социального заказа на подготовку рабочих кадров и специалистов в ГАПОУ СО «СТАЭТ»;
* привлечение руководителей предприятий и организаций всех форм собственности и других заинтересованных сторон к решению вопросов обеспечения экономики региона рабочими кадрами и специалистами соответствующих уровней квалификации;
* разработка и принятие решений по организации и обеспечению взаимодействия ГАПОУ СО «СТАЭТ» и работодателей в вопросах укрепления учебно-производственной базы, организации производственного обучения и производственной практики, социальной поддержки обучающихся и работников;

 - вносить предложения в проекты нормативных актов и программ кадрового обеспечения производственно-экономической сферы;

 - взаимодействие со средствами массовой информации в вопросах популяризации рабочих профессий, востребованных региональным рынком труда.

## Глава 5. Права Совета

1. Совет для осуществления своей деятельности и в пределах своих полномочий имеет право:

 - разрабатывать и вносить предложения по вопросам развития профессионального образования Консультативному совету при Министерстве образования и молодежной политики Свердловской области;

* запрашивать необходимую информацию в пределах своей компетенции в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления Слободо-Туринского муниципального района, организаций, учреждений и предприятий всех форм собственности, образовательных организаций, расположенных на территории Слободо-Туринского муниципального района, необходимую для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

 - разрабатывать рекомендации и вносить предложения исполнительным органам государственной власти, администрации Слободо-Туринского муниципального района, профессиональным союзам, общественным организациям, образовательным учреждениям, предприятиям различных организационно-правовых форм по вопросам межведомственного взаимодействия и социального партнерства в сфере профессионального образования;

* вести реестр исполнения предложений и рекомендаций по принятым решениям;
* приглашать на заседания Совета представителей исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, профессиональных союзов, общественных организаций, образовательных учреждений, предприятий различных организационно-правовых форм;

 - привлекать для анализа, консультаций, подготовки и рассмотрения вопросов специалистов соответствующего профиля;

* создавать, при необходимости, в установленном порядке рабочие, экспертные и иные рабочие органы для решения задач, возложенных на Совет.

## Глава 6. Состав Совета

1. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Совета.

## Глава 7. Права членов Совета

1. Члены совета имеют право:
* участвовать во всех мероприятиях, проводимых по инициативе Совета;
* в инициативном порядке готовить и направлять в совет аналитические записки, доклады и другие информационно-аналитические материалы;
* предлагать к обсуждению на Совете мероприятия по направлениям совершенствования работы ГАПОУ СО «СТАЭТ»;
* вносить через заместителя председателя Совета предложения в план работы Совета и порядок проведения его заседаний;
* вносить предложения по кандидатурам, приглашаемым на заседания Совета для участия в рассмотрении вопросов повестки дня.

## Глава 8. Обязанности членов Совета

1. Члены Совета обязаны:
* соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы Совета;
* лично принимать участие в заседаниях Совета;
* участвовать в работе экспертных и иных рабочих органов, создаваемых Советом для решения возложенных на него задач;
* принимать активное участие в подготовке и обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета.

## Глава 9. Порядок работы Совета

1. Совет организует свою работу в соответствии с планами, утверждаемыми председателем.
2. Основной формой работы Совета являются его заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решения, принятые на заседаниях Совета, оформляются протоколом.
3. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета. Решения Совета принимаются большинством голосов.
4. Заседания Совета проводит председатель Совета. В отсутствие председателя Совета заседания проводит заместитель председателя Совета или по его поручению один из членов Совета.
5. Председатель Совета:
* осуществляет общее руководство деятельностью совета, ведет заседания Совета;
* утверждает повестку дня заседания Совета;
* подписывает рекомендации совета, протоколы и иные документы Совета;

 - определяет время и место проведения заседаний Совета;

* в рамках деятельности Совета, возложенных на него задач, дает поручения членам Совета;
* осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Совета.
1. Заместитель председателя Совета:
* выполняет функции председателя Совета в случае его отсутствия;
* на основе предложений членов Совета готовит планы работы (изменения в планы работы) и представляет их на утверждение председателю Совета;

 - созывает заседания Совета;

 - организует подготовку заседаний Совета;

* осуществляет по поручению председателя Совета иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Совета.
1. Секретарь Совета:
* оформляет протоколы заседаний Совета;
* принимает участие в составлении повестки дня заседаний Совета;
* составляет повестку дня заседаний Совета и представляет ее на утверждение председателю Совета, организует подготовку материалов к заседаниям и проектов его решений;
* информирует членов Совета о месте и времени проведения Совета, повестке дня, обеспечивает необходимыми информационно-справочными материалами;
1. Члены Совета участвуют в заседаниях Совета лично.
2. Члены Совета для подготовки вопросов к слушанию и обсуждению на заседаниях Совета могут объединяться в рабочие группы и привлекать к подготовке материалов специалистов, не входящих в состав Совета, по согласованию с заместителем председателя Совета.
3. Решения Совета, принимаемые в соответствии с возложенными на него задачами, имеют рекомендательный характер и доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде выписки из протокола заседания Совета либо иным способом по решению Совета.
4. Вносимые на Совет материалы должны быть переданы заместителю председателя Совета в электронном и печатнном виде с подписью авторов не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до назначенной даты заседания Совета, на котором предлагается их рассмотрение. Представление материалов в более поздние сроки согласовывается с председателем Совета или заместителем председателя Совета. Материалы, оформленные с нарушением установленных требований, на Совете не рассматриваются и возвращаются авторам для доработки.
5. Материалы работы Совета по его решению могут быть опубликованы в средствах массовой информации.